

PCBS De Zonnewijzer – MR notulen d.d. 20 november 2017

Aanwezig vanuit de MR:

Geke (voorzitter), Chantal, Reinout, Eric en Jacco (secretaris)

Aanwezig namens het bestuur van De Zonnewijzer:

Ruud (gedeeltelijk)

Afwezig: Lianne, Marianne

1. Opening

Geke opent de vergadering en heet iedereen welkom.

- Met betrekking tot de gezamenlijke vergadering met de OR wordt vastgesteld dat de agendapunten duidelijker van te voren moeten worden gecommuniceerd tussen MR en OR.
- Ouderbetrokkenheid 3.0 wordt nog nader verfijnd en daarna eerst in de directie besproken, vervolgens in het MT en tenslotte met het team.
- Chantal geeft aan dat het aangevraagde innovatiebudget bij Fluenta is goedgekeurd (meer nog dan is aangevraagd) voor het aan te schaffen digitale scherm.

2. Notulen en actielijst MR

Ruud heeft enkele opmerkingen op de notulen van de vergadering van 10 oktober 2017, de notulen worden hierop aangepast, opnieuw verzonden en zijn hiermee vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen met elkaar. De bijgewerkte, actuele actielijst is separaat bijgevoegd.

3. Vanuit Ruud:

a. Meedenken oplossing voor huisvesting groep 7 in schooljaar 2018-2019.

Voorstel Ruud: 3 groepen op de Zonneplantage

Op de Zonneplantage waren 3 lokalen vrij, nu zijn dat nog 2 lokalen. Het heeft de voorkeur groep 7 daar in het schooljaar 2018-2019 bij elkaar te huisvesten in 3 lokalen. Ruud wordt hierover teruggebeld. Uiteindelijk bepaalt de afdeling Onderwijs van de gemeente Houten dit op basis van de telling van 1 oktober alsmede de instroom. Ruud geeft aan dat de Plantage sterk groeit en de Stek erg terug loopt qua aantal leerlingen. Ruud wil graag optrekken met de MR en houdt ons op de hoogte hieromtrent.

b. Meedenken over grasveldje naast school (modderpoel)

Het grasveld naast school is een modderpoel. Door o.a. de OR en leerlingenraad is in het verleden gevraagd om een oplossing hiervoor aan de gemeente Houten. De gemeente heeft aangegeven dat een gedraineerd kunstgrasveld inclusief hek er omheen € 7500,- kost. Als De Zonnewijzer hier € 2500,- aan bijdraagt kan de gemeente dit kunstgrasveld realiseren. Aangezien het gemeentegrond en een gemeentelijke voorziening betreft is

dit laatste onwenselijk. Ruud geeft de contactpersoon bij de gemeentewerken door aan Jacco zodat hij contact kan opnemen.

c. Sponsorbrief versturen

Ruud geeft aan het 'lastig' te vinden om de sponsorbrief te versturen omdat het toch 'hand ophouden' is. Omdat het lastig is en blijft wordt besloten om vanuit de MR eerst nog een oproep te doen in de Zoninfo aan alle ouders. Geke maakt een opzetje hiervoor en stuurt deze door ter beoordeling/aanvulling aan de MR leden.

d. Ventilatie / airco's

De ventilatie problemen zijn opgelost door Vossebelt. Ruud geeft aan offertes te hebben ontvangen voor het plaatsen van airco's en stuurt deze offertes door naar Jacco.

4. GMR vergadering op 24 oktober 2017 – terugkoppeling

Reinout en Eric hebben deze vergadering in Nieuwegein bijgewoond. Eric geeft aan dat elke school het anders doet en er geen duidelijke lijn in zit. De Beatrixschool uit Nieuwegein heeft een presentatie gegeven over hun MR jaarplan.

5. MR kalender a.h.v. concept jaarplan

Reinout heeft het jaarplan 2016-2017 van de MR doorgestuurd. Tevens heeft Reinout het jaarplan van de Beatrixschool uit Nieuwegein ontvangen en zoveel mogelijk aangepast naar onze situatie. Voor de volgende vergadering wordt afgesproken dat een ieder deze stukken doorneemt (let op gearceerde gedeeltes). Een idee is om een boekje van de MR te maken, kort en bondig en dit voor juni 2018 op de kalender te zetten. Eric en Reinout doen een eerste opzet hiervoor zodat we een hoofdstuk per vergadering kunnen bespreken. Voor het lopende schooljaar bouwt Reinout het jaarplan 2016-2017 om naar 2017-2018.

6. Afspraken verdeling taken MR voor schooljaar 2017/2018

Gedeeld voorzitterschap: Geke en Reinout

Secretaris: Jacco

Onderzoek parro app en Parnasys: Lianne en Chantal

OR begrotingscontrole: Reinout en Eric

Kascontrole (eindejaar): Reinout

Klankbordgroep overleg: d.d. 21-11-2017 Marianne en Jacco

d.d. 17-04-2018 Lianne/Chantal en Eric

Overige taken volgen mogelijk nog uit jaarplan.

7. Parro app

Chantal praat iedereen bij over het plein van Parnasys, 'op pad met parrodianen'.

De Parro app is voornamelijk ingericht op 'zenden' (zoals Klasbord).

Er kunnen foto's en informatie worden gedeeld. Er is één koppelcode per kind.

Parro heeft een soort WhatsApp functie ingebouwd, een agenda functionaliteit en er kan gemakkelijk om vrijwilligers worden gevraagd voor de nodige activiteiten.

Er kunnen gesprekken met ouders worden gepland waarbij ouders met meerdere kinderen voorrang kunnen krijgen. Tevens kan de app eventueel worden gebruikt voor huiswerk.

Het ouderportal is meer ingericht voor cijferlijsten, rapporten en absentie.

De Parro app kost € 2,- per leerling per jaar en kan, zoals het er nu naar uitziet, MSI en klasbord volledig vervangen.

Het ouderportal kost € 1,- per leerling per jaar.

Aangezien de Parro app compleet lijkt willen we hiermee een pilot gaan draaien. Chantal bespreekt dit in het team. Het inzetten van het ouderportal staat vooralsnog op HOLD.

8. Brainstormen nieuwe speerpunten

Besproken is dat een ieder dit zelf doet en dit punt de volgende vergadering weer op de agenda komt.

9. Vaste agendapunten:

- a. Terugkoppeling OR
Geen nadere informatie, Lianne is afwezig.
- b. Zoninfo: afspraken over kopij voor eerstvolgende maanden.
Geke maakt kopij voor de komende Zoninfo en stuurt deze door.

10. WVTTK en rondvraag

Geke vraagt aan Eric en Jacco om als nieuwe MR leden een stukje tekst te schrijven voor de Zoninfo.

11. Sluiting

Vergaderdata MR schooljaar 2017-2018:

- 18 januari 2018 – 19.30 uur
- 15 maart 2018 – 19.30 uur
- 7 mei 2018 – 19.30 uur
- 18 juni 2018 – 19.30 uur