



# Schoolgids

2024-2025

VASTHOUDEN WAT MOET, LOSLATEN WAT KAN

# Colofon

PCBS De Zonnewijzer  
Zonnehout 1  
3991 MV Houten  
T 030 - 24 210 63

infozonnewijzer@fluenta.nl  
www.pcbsdezonnewijzer.nl

## Adjunct directeur

Esther Faas

## Directeur

Emile van Laar



# Welkom

Beste ouders/verzorgers,

Van harte welkom op De Zonnewijzer!

De basisschooltijd is een belangrijke periode voor een kind. Gedurende zo'n acht jaar wordt daar een belangrijke basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van het kind. Alle redenen dus om je goed op basisscholen te oriënteren, voordat je een keuze maakt. Onze schoolgids maakt duidelijk waar wij als school voor staan en hoe wij dat in de praktijk vormgeven. Vanzelfsprekend streven wij daarbij naar een optimale ontwikkeling van je kind vanuit een veilige en vertrouwde omgeving.

Ons doel is om aan elk kind onderwijs te bieden dat op dat moment passend is bij wat een kind nodig heeft. We maken daarbij gebruik van de ideeën en uitgangspunten van 'Leren zichtbaar maken'. Elk kind heeft hierdoor de kans om zich op zijn eigen wijze te ontwikkelen en daar trots op te zijn. We hebben op De Zonnewijzer dan ook meer dan gemiddeld oog voor de individuele onderwijsbehoefte van onze kinderen en spelen daarop in. Zo profiteren bijvoorbeeld kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn van onze mogelijkheden die aan hen meer uitdaging bieden. Je leest hier meer over in deze schoolgids.

Wij hopen dat je onze schoolgids met plezier leest en daardoor een goed beeld krijgt van onze school. Als nieuwe ouder op onze school, ben je uiteraard van harte welkom om eens een kijkje op onze school te nemen. Maak daarvoor een afspraak met ons. We laten dan graag onze school zien en beantwoorden al jouw vragen.

Goed om te weten: op onze website [www.pcbsdezonnewijzer.nl](http://www.pcbsdezonnewijzer.nl) vind je meer informatie over De Zonnewijzer.

We wensen je veel leesplezier!

Namens het team van De Zonnewijzer,  
Esther Faas, adjunct directeur  
Emile van Laar, directeur

# Inhoud

<b>Colofon</b> .....	<b>2</b>	7.3 Fotograaf.....	29
<b>Welkom</b> .....	<b>2</b>	7.4 Gevonden voorwerpen.....	29
<b>Inhoud</b> .....	<b>3</b>	7.5 Groepsgrootte.....	29
<b>1. Christelijke basisschool De Zonnewijzer</b> .....	<b>5</b>	7.6 Hoofdvlisbestrijding.....	29
1.1 Algemene gegevens.....	5	7.7 De interne contactpersoon.....	29
1.2 Onze school.....	5	7.8 Kledingvoorschriften.....	30
1.3 Karakteristiek van de school.....	5	7.9 Logopedie en GGD.....	30
1.4 De naam van de school.....	5	7.10 Musical.....	30
1.5 Stichting Fluenta.....	5	7.11 Muzische vorming.....	30
<b>2. Waar staat De Zonnewijzer voor</b> .....	<b>7</b>	7.12 Ontruimingsplan.....	30
2.1 Onze Missie.....	7	7.13 De ouderbijdrage.....	30
2.2 Onze Visie.....	7	7.14 De lunch op De Zonnewijzer.....	30
2.3 De schoolontwikkeling.....	9	7.15 Beleidsplan 'De veilige school'.....	31
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>11</b>	7.16 Privacy.....	32
3.1 De indeling van de groepen.....	11	7.17 Protocol medicijngebruik.....	32
3.2 Over de methoden.....	11	7.18 Ouderlijk gezag.....	32
3.3 Overzicht van de methoden.....	11	7.19 Schoolreizen.....	33
3.4 Doelstelling per vakgebied.....	11	7.20 Speelgoed.....	33
3.5 Onderwijstijd.....	13	7.21 Sportevenementen.....	33
3.6 Huiswerk.....	13	7.22 Verjaardagen en traktaties.....	33
3.7 Het documentatiecentrum en de bibliotheek.....	13	7.23 Verlof.....	33
3.8 Gebruik van digitale leermiddelen.....	13	7.24 Verzuim.....	34
<b>4. De zorg voor de kinderen</b> .....	<b>15</b>	7.25 Vervanging van leerkrachten.....	35
4.1 Passend onderwijs.....	15	7.26 Verwijsindex en meldcode?.....	35
4.2 Ondersteuning aan kinderen met specifieke onderwijsbehoefte op De Zonnewijzer.....	15	7.27 Ziekmelding.....	35
4.3 Day a Week School.....	16	<b>8. Informatie voor alle scholen van de stichtingFluenta</b> .....	<b>39</b>
4.4 Dyslexie.....	16	Stichting Fluenta.....	39
4.5 Praktijkklas.....	18	De identiteit van Fluenta.....	39
4.6 Personen en instanties.....	18	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	39
4.7 Onze aandacht voor onze jonge leerling.....	20	De Doorstroomtoets in groep 8.....	39
4.8 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs.....	21	Passend Onderwijs.....	40
<b>5. Schoolresultaten</b> .....	<b>23</b>	Samenwerkingsverbanden.....	40
5.1 Resultaat Cito Doorstroomtoets, referentieniveaus en ... uitstroomgegevens.....	23	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	40
5.2 Resultaten tussentoetsen.....	24	Buitenschoolse opvang.....	40
5.3 Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling.....	24	Vrijwillige ouderbijdrage.....	40
5.4 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.....	25	Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	40
<b>6. Contact tussen school en gezin</b> .....	<b>27</b>	Verzekeringen/aansprakelijkheid.....	41
6.1 De betrokkenheid van onze ouders.....	27	Partners in opleiding.....	41
6.2 De relatie met onze ouders.....	28	Sponsoring.....	41
<b>7. Praktische punten van A tot Z</b> .....	<b>29</b>	Klachtenregeling Fluenta.....	41
7.1 Aansprakelijkheid.....	29	Schoolveiligheidsbeleid.....	42
7.2 Eten en drinken op school.....	29	Verwijsindex.....	42
		Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	42
		Contactadressen.....	43

## 1. Christelijke basisschool De Zonnewijzer

### 1.1 Algemene gegevens

Christelijke Basisschool De Zonnewijzer  
Zonnehout 1  
3991 MV Houten  
030-2421063  
www.pcbsdezonnewijzer.nl  
infozonnewijzer@fluenta.nl

### 1.5 Stichting Fluenta

Onze school is een van de twintig protestants-christelijke basisscholen van Stichting Fluenta. Deze stichting is op 1 augustus 2005 ontstaan uit een fusie van vier protestants-christelijke schoolverenigingen in Houten, Nieuwegein, Vianen, IJsselstein en Leersum. In hoofdstuk 8 van deze gids vind je belangrijke informatie aan over Stichting Fluenta.

### 1.2 Onze school

Christelijke Basisschool De Zonnewijzer is op 1 augustus 2000 opgericht. De school is sinds 17 mei 2005 gesitueerd in de wijk Het Hout en het schoolgebouw biedt daar plaats aan 14 groepen. We proberen onze schoolomgeving steeds modern te houden. Zo zijn in 2021 de individuele werkplekken opgeknapt en is in de zomer van 2022 het schoolplein 'vergroend'.

Op De Zonnewijzer wordt het lerende kind voorbereid op de samenleving. We doen dat vanuit een sfeer waarbinnen kinderen, ouders en leerkrachten elkaar op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect moeten behandelen.

### 1.3 Karakteristiek van de school

De Zonnewijzer heeft per 1 augustus 2023 ongeveer 335 kinderen. In elke groep zitten gemiddeld 25 kinderen. Op De Zonnewijzer is er veel persoonlijke aandacht voor de leerlingen. We vinden het belangrijk dat het contact binnen de driehoek van het team, de ouders en de leerlingen laagdrempelig en persoonlijk is. Zowel de leerkrachten als de directie zijn daarom eenvoudig bereikbaar en proberen steeds behulpzaam te zijn. Door laagdrempelig te zijn, streven wij naar een goede band met onze leerlingen en hun ouders.

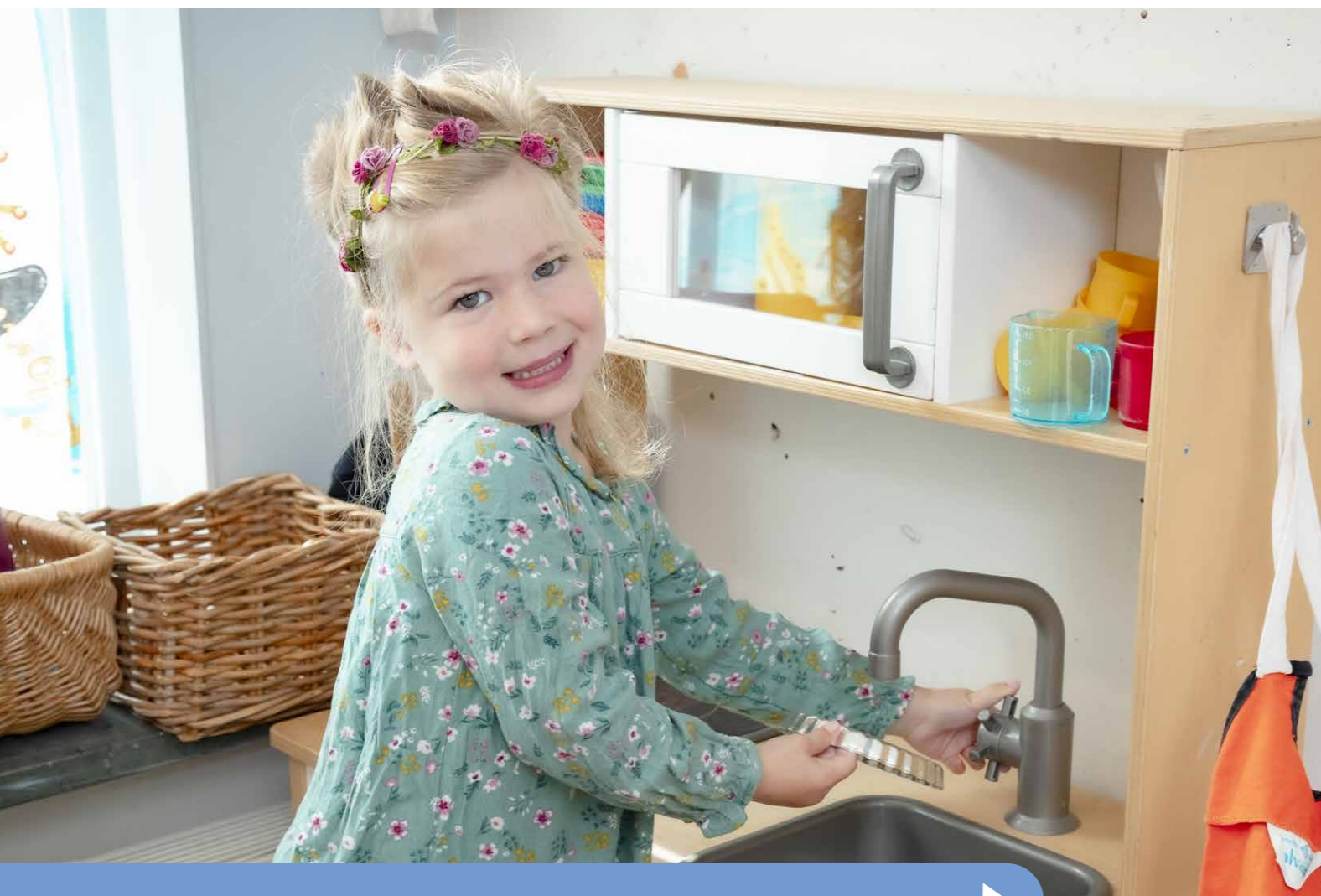
### 1.4 De naam van de school

De Zonnewijzer is een protestants-christelijke basisschool. Wij willen kinderen in het LICHT ('t zonnetje) zetten. De zon wordt als symbool voor licht meerdere malen in de Bijbel genoemd. Op De Zonnewijzer mag je in het LICHT lopen en de WARMTE voelen. Dat geldt niet alleen voor de kinderen, maar natuurlijk ook voor de leerkrachten en de ouders. God wijst ons op verschillende manieren de weg. De wolk ging het volk Israël voor op weg naar het Beloofde Land. De grote ster wees de Wijzen uit het Oosten de weg naar het Koningskind. God wijst ons ook de weg en wil ons laten ONTDEKKEN hoe de wereld in elkaar steekt. Wij willen de kinderen van de Zonnewijzer die ontdekkingsreis laten beleven. Ze mogen zelf ontdekken wie God voor hen wil zijn.



## Veilig en betrokken

We streven een kindvriendelijk, veilig klimaat na, zodat de kinderen met veel plezier naar school gaan. Als zij zich veilig en gelukkig voelen op school, komen ze echt tot ontwikkeling.



# Ruimte om te stralen

Wij zijn een school waar ieder kind de ruimte krijgt om te stralen! Dit is ons doel en onze motivatie.

## 2. Waar staat De Zonnewijzer voor

### 2.1 Onze Missie

“Een man zag eens een vlinder, die bezig was zich uit z’n cocon los te maken. Vol medelijden pakte hij z’n zakmesje en sneed het weefsel voorzichtig los. Tot zijn verbijstering was het niet in staat om te vliegen. Door het werk van de vlinder, om uit z’n omhulsel te komen over te nemen, had hij het dertje onbedoeld beroofd van de levensnoodzakelijke oefeningen om te kunnen vliegen.” (Bron: [www.alberteinstein.nl](http://www.alberteinstein.nl))

Kinderen ontwikkelen zich door te vallen en op te staan. Door het aftasten van ontwikkelmogelijkheden en het ontdekken van hun rol daarin, worden ze langzamerhand steeds volwassener. Hierbij hebben ze de hulp van volwassenen en bijvoorbeeld een school nodig, maar niet, zoals in het verhaal van de vlinder, door hun taken over te nemen. Het is juist de ruimte die zij krijgen voor eigen initiatief en oefening waardoor kinderen groeien. Ze leren op die manier hun eigen capaciteiten en verantwoordelijkheden te kennen en daar mee om te gaan. Op De Zonnewijzer betrekken we kinderen bij hun eigen ontwikkeling en bieden ze ruimte voor eigen initiatief en oefening. Ons onderwijs is zo ingericht dat een kind zich maximaal kan ontplooiën, zodanig dat het uiteindelijk altijd trots op zichzelf zal zijn.

#### De basisbehoeften voor de kinderen:

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen op individuele basis geloof en plezier hebben in hun eigen kunnen (competentie), dat onze kinderen ervaren dat mensen ze waarderen om wie zij zijn en met hen om willen gaan (relatie) en ervaren dat zij zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunnen krijgen (autonomie).

**De identiteit, de missie en de visie van De Zonnewijzer maken ons de school die we willen zijn, willen blijven en op bepaalde punten willen worden.**

### 2.2 Onze Visie

Het motto van De Zonnewijzer is: een school waar ieder kind de ruimte krijgt om te stralen! Op De Zonnewijzer betrekken we je kind daarom bij zijn of haar eigen ontwikkeling. Wat wil je kind leren en hoe zou je kind dat aanpakken? We streven ernaar dat een kind zich altijd maximaal kan ontplooiën en ook trots op zichzelf kan zijn. Dit maakt in onze overtuiging dat kinderen gemotiveerd blijven in het leren en daar ook plezier in hebben.

#### Onze visie hebben we uitgewerkt in vier speerpunten:

- Een veilig en betrokken klimaat;
- Kwalitatief goed onderwijs;
- Leren Zichtbaar Maken;
- Uitdaging voor leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid.

#### 2.2.1. Een veilig en betrokken klimaat

Door voortdurend te werken vanuit onze christelijke identiteit en steeds aandacht te hebben voor een veilig pedagogisch klimaat, garanderen wij een veilig en betrokken klimaat voor je kind op school. De samenwerking met ouders vinden wij hierin erg belangrijk.

De Zonnewijzer is een christelijke basisschool. Vanuit een open en positieve houding geven we invulling aan onze identiteit. Iedereen die zich daarbij thuis voelt is welkom, ook als je een andere levensbeschouwing hebt. Wij vinden het van groot belang dat de kinderen, leerkrachten en ouders respectvol met elkaar omgaan en rekening houden met de ander. We begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar actieve, positief-kritische wereldburgers met daarbij een visie op de maatschappij die is gebaseerd op de christelijke normen en waarden. Wij helpen ze op die manier om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan een verdraagzame, respectvolle samenleving en ook een betere wereld.

In elke groep werken we met de Kanjertraining. Deze methodiek richt zich op het vergroten van sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van kinderen. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Daarnaast werken de leerkrachten vanuit Pedagogisch Tact. ‘Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling’. Als teamleden gaan we op een positieve en respectvolle manier met de kinderen en elkaar om. Wij hebben oog voor ieder kind en handelen vanuit het oogpunt van kinderen. Waarom vertoont een kind bepaald gedrag? Wat zit er achter dat gedrag en wat heeft een kind nodig om het juiste gedrag te vertonen? Wij zien eerst het kind, dan pas de leerling.

**Wees zelf de verandering die je wilt zien (Mahatma Gandhi)**

Op De Zonnewijzer is de grondhouding van de leerkracht essentieel. De leerkracht is begeleider van de groep en neemt verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. Hierbij betreft de leerkracht het kind en leert het om ook zelf verantwoordelijkheid te nemen over zijn/haar ontwikkeling. Ons onderwijsaanbod en het hechte team dragen al jaren bij aan de hoge prestaties van onze kinderen.

De leerkracht maakt het verschil. Goede leerkrachten zijn belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs, daarom investeren wij veel in ons team. Onze leerkrachten versterken elkaar. We reflecteren op situaties en gedrag, geven elkaar feedback op lessen en helpen elkaar bij de voorbereiding ervan. Dit houdt ons scherp en maakt ons samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle kinderen.

Op De Zonnewijzer worden ouders door alle medewerkers van de school gehoord, gezien en serieus genomen. We streven naar een open communicatie op basis van wederzijds vertrouwen. De oudercontacten zijn altijd gericht op de ontwikkeling van het kind. In ons contact met ouders staat het welbevinden van het kind centraal. Op De Zonnewijzer weten we dat ouders hun kind het beste kennen. We willen samen met ouders een kind stimuleren om zijn eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Zo ontstaat er vertrouwen in eigen kunnen en kan het kind zijn eigen talent gebruiken. We zien ouders als partner en nemen ze mee in processen die betrekking hebben op hun kind. Samen hebben we één doel: het beste voor je kind of kinderen.

Wij verwachten van ouders dat zij een bewuste keuze hebben gemaakt voor De Zonnewijzer. Wij rekenen er dan ook op dat ouders interesse tonen voor onze school, dat zij een goed contact onderhouden met de leerkracht van hun kind en dat zij een actieve bijdrage leveren in het meedenken en meedoen met de school.

**“Een basis van vertrouwen, waar plezier in het werk en in omgang met elkaar voorop staat”.**

### 2.2.2. Kwalitatief goed onderwijs

We willen dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en daarvoor is kwalitatief goed onderwijs belangrijk. Op De Zonnewijzer kijken wij naar wat een kind nodig heeft en passen wij ons handelen daarop aan. We kijken altijd door de ogen van het kind. Heeft een kind extra instructie nodig of juist meer uitdaging? Hier spelen wij als team op in. Als team willen we dat de opbrengsten van ons onderwijs passen bij de mogelijkheden en de talenten van het individuele kind.

Wij willen dat ieder kind op zijn/haar eigen niveau succeservaringen opdoet en trots is op zichzelf. In onze extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben, is dit ons uitgangspunt. Daarbij gaan wij altijd uit van het individu. Dat doen we vanuit een open houding, wederzijds respect en een goede relatie, waarin een kind zich gezien voelt.

### Onderwijs mag geen hardloopwedstrijd zijn. Liever een warm bad voor ontplooiing van elk talent.

#### 2.2.3. Leren Zichtbaar Maken

Wij streven naar onderwijs dat effect heeft en waarvan de leerling daadwerkelijk profiteert. Dit doen wij met hulp van de kennis van professor John Hattie, een bekende onderwijswetenschapper uit Nieuw-Zeeland. Wij willen het leren volgbaar en zichtbaar maken voor onze leerlingen. Als team zijn wij getraind in deze methodiek en wij blijven ons daar ook steeds verder in scholen.

Met zijn publicaties over Leren Zichtbaar Maken laat Hattie uit onderzoek zien wat effectief is in het onderwijs en waarvan de leerling wel of niet profiteert. Hattie laat niet alleen zien hoe belangrijk een leraar is, maar ook wát van een leraar wordt verwacht om een kind te begeleiden in zijn ontwikkeling en een kind te laten groeien.

#### Hoe zie je dit terug in ons onderwijs?

**Feedback geven en ontvangen:** hoe kan de leerkracht het leren van zijn/haar leerling in beeld brengen en hoe betreft de leerkracht leerlingen bij wat ze gaan leren.

**Formatieve beoordeling:** je richt je als leerkracht op de ontwikkeling van de leerling, wat is goed en hoe kan je het nog beter maken?

**Growth en fixed mindsets:** leerlingen die geloven dat ze hun intelligentie kunnen ontwikkelen (een growth mindset) laten meer groei zien dan leerlingen die geloven dat hun intelligentie vaststaat (fixed mindset). Andere belangrijke aspecten bij LZM zijn: **leerdoelen vaststellen en succescriteria bepalen.**

#### Zichtbaar lerende leerlingen kunnen 3 vragen beantwoorden:

- Waar ga ik heen?
- Waar sta ik nu?
- Wat is mijn volgende stap?

Leerlingen weten wat ze moeten doen wanneer ze niet meer weten wat te doen.

#### Onze leerlingen:

- gebruiken succescriteria om hun eigen werk te beoordelen;
- ‘toetsen’ zo ook het werk van hun klasgenoten;
- geven zelf aan wat ze geleerd hebben;
- zijn zelf meer bewust wat ze willen leren;
- stellen zelf hun doelen, en passen die zo nodig aan;
- vragen zelf hulp aan de leerkracht;
- gaan met plezier naar school.

#### Onze leerkrachten:

- durven steeds meer zaken los te laten;
- gaan vaker met hun leerlingen in gesprek;
- en krijgen daardoor meer en meer vertrouwen in hun leerlingen;
- ervaren dat je snel successen kunt boeken;
- dragen hun enthousiasme over op collega's.

**The best teachers are those who show you where to look, but don't tell you what to see**

#### 2.2.4 Meer- en hoogbegaafdheid

Op De Zonnewijzer hebben we oog voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. Deze leerlingen hebben behoefte aan verrijkende leerstof. Dit kan bestaan uit verdieping (meer van hetzelfde, maar dan moeilijker) of verbreding (andere leerstof). Leerlingen die meerbegaafd zijn kunnen snel leren en hebben behoefte aan verdieping van het lespakket. Hoogbegaafde leerlingen hebben behoefte aan verbreding van het lesaanbod. Hun creativiteit willen wij prikkelen. Bij alle leerlingen bieden wij de verrijking aan om de executieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Deze vaardigheden zijn de vaardigheden die ons (leer)gedrag helpen reguleren. Hierbij kun je denken aan: werkgeheugen, emotieregulatie, volgehouden aandacht, taakinitiatie, planning/prioritering, organisatie, timemanagement, doelgericht gedrag, reactie-inhibitie, flexibiliteit en metacognitie. In eerste instantie wordt het onderwijsaanbod binnen de weektaak afgestemd op de behoefte van de leerling. Mocht dit onvoldoende zijn dan wordt gekeken of Tempo team (groep 1 t/m 8) een aanvulling op het onderwijsaanbod kan zijn. Binnen Tempo team werken de leerlingen, onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht, aan projecten waarbij verschillende vaardigheden centraal staan en geoefend worden. Vanuit Tempo team krijgen de leerlingen (vanaf groep 5) opdrachten mee voor de weektaak. Voor een kleine groep leerlingen is er meer uitdaging nodig. Vanaf groep 5 wordt bekeken welke kinderen naar DWS kunnen. In hoofdstuk 4.3 kan je meer lezen over DWS.

## 2.3 De schoolontwikkeling

Een school is altijd in ontwikkeling. Wij werken niet alleen voortdurend aan de ontwikkeling van onze leerlingen maar ook aan onze eigen schoolontwikkeling. Er wordt voortdurend bekeken hoe het onderwijs kan worden verbeterd. In ons schoolplan 2019-2024 staat beschreven op welke wijze de school zich de komende jaren wil ontwikkelen en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het Schoolplan ligt op school ter inzage. Daarnaast wordt in het jaarplan de planning van de schoolontwikkeling per schooljaar vastgelegd. Jaarlijks wordt dit plan door directie en team geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

### Wat hebben we gedaan in 2023-2024?

#### I Ontwikkelteam Didactisch handelen

- Pilot Nieuwsbegrip
- Implementatie methode Blink (zaakvakken)
- Ontwikkelen kwaliteitskaart wereldoriëntatie

#### II Ontwikkelteam Pedagogisch handelen

- Verdere ontwikkeling van het rapportfolio
- Het ontwikkelen van een kwaliteitskaart pedagogisch handelen.

#### III Ontwikkelteam Onderwijskwaliteit

- Rekenonderwijs en visie op differentiatie
- Impact van de leerkracht op het leren van de leerling en differentiatie.

#### IV Ontwikkelteam Leren Zichtbaar Maken

- Vanuit dit ontwikkelteam gaan coaches observeren in de klassen.
- Impact van de leerkracht op het leren van de leerling (didactische vaardigheden, kernvakken).
- Kwaliteitskaart LZM en visiestuk nieuwe schoolplan.

#### V Toekomstgericht onderwijs en immersive room

- Onderzoek met externe bedrijven naar de mogelijkheden van de immersive room.

#### VI Begrijpend luister- en leesonderwijs

- De leerkrachten hebben van en met elkaar geleerd in het samen voorbereiden van lessen begrijpend lezen.

**Wat gaan we doen in het schooljaar 2024-2025?****I Ontwikkelteam Didactisch handelen**

- Begrijpend lezen: visieontwikkeling en nieuwe methode
- Technisch lezen: visieontwikkeling en nieuwe methode

**II Ontwikkelteam Pedagogisch handelen**

- Verdere ontwikkeling van het rapportfolio.
- De impact van de leerkracht op het leren/gedrag van de leerling.

**III Ontwikkelteam Onderwijskwaliteit**

- Implementatie nieuwe rekenmethode
- Onderwijskwaliteit en resultaten

**IV Ontwikkelteam Leren Zichtbaar Maken**

- Vanuit dit ontwikkelteam gaan coaches observeren in de klassen.
- Impact van de leerkracht op het leren van de leerling (didactische vaardigheden, kernvakken).
- Kwaliteitskaart LZM en visiestuk nieuwe schoolplan.

**V Toekomstgericht onderwijs**

- Verdere ontwikkeling ICT vaardigheden team en leerlingen



## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De indeling van de groepen

De kinderen op De Zonnewijzer zijn in basis ingedeeld op leeftijd en op die manier zijn er zeven groepen gevormd. De eerste twee jaren brengen de kinderen door in groep 1-2, een heterogene groep. Dat wil zeggen dat de jongste, middelste en oudste kleuters bij elkaar in één groep zitten. De oudsten werken samen met de jongsten, maar er zijn ook activiteiten voor oudsten of jongsten apart. Vervolgens gaan de kinderen naar groepen met leerlingen van dezelfde leeftijdsklassen: groep 3 tot en met 8.

### 3.2 Over de methoden

Voor het basisonderwijs is een aantal leer- en vormingsgebieden geformuleerd. Binnen dit kader heeft De Zonnewijzer haar vakken samengesteld en methoden aangeschaft die voldoen aan hoge kwaliteitseisen.

### 3.3 Overzicht van de methoden

Vakgebied	Groep	Methode
Aanvankelijk lezen	3	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Nieuwsbegrip
Engels	1 t/m 8	Take it Easy
Godsdienstige vorming	1 en 2	De bijbel voor kinderen van Marianne Busser en Ron Schröder
Godsdienstige vorming	3 t/m 8	Kind op Maandag
Kunstzinnige Vorming	1 t/m 8	Laat maar zien
Rekenen	1 t/m 8	Pluspunt
Schrijven	1 t/m 8	Pennenstreken
Spelling	4 t/m 8	Staal
Studievaardigheden	6 t/m 8	Bliits
Taal	4 t/m 8	Staal
Voortgezet technisch lezen	4 t/m 8	Nieuwsbegrip
Verkeer	1 en 2	Rondje verkeer (VVN)
Verkeer	3 en 4	Stap Vooruit (VVN)
Verkeer	5 en 6	Op Voeten en Fietsen (VVN)
Verkeer	7 en 8	Jeugdverkeerskrant (VVN)
Wereldoriëntatie	1 en 2	Leefwereld
Wereldoriëntatie	1 t/m 8	NOT programma's
Wereldoriëntatie	3 t/m 8	Blink

### 3.4 Doelstelling per vakgebied

#### Godsdienstige vorming

Op school leren kinderen niet alleen taal en rekenen, maar ze ontwikkelen zich tijdens schooltijd ook als mens. Ze vormen meer en meer hun visie op wat belangrijk is en waardevol. Het materiaal van Kind op Maandag kan daarbij helpen. Door verhalen aan te reiken, vragen te stellen en daarbij de verbeelding te prikkelen.

Kind op Maandag is een methode voor uitnodigend godsdienstonderwijs in het basisonderwijs, waarin Bijbelverhalen centraal staan. We hoeven kinderen niet te vertellen wat ze moeten geloven. Wel kunnen we kinderen kennis laten maken met de rijkdom van de Bijbel en onze kinderen uitdagen om te ontdekken wat deze verhalen te zeggen hebben. Naast de verhalen uit de Bijbel komen ook de spiegelverhalen aanbod.

#### Pedagogisch klimaat

In elke groep werken we met de Kanjertraining. Deze methodiek richt zich op het vergroten van sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van kinderen. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Wij zetten de Kanjertrainingen in om het onderlinge vertrouwen te versterken, maar ook voor het besef dat het goed is om elkaar te helpen. De kanjertraining gebruikt de leerkracht ook als spiegel: Wat is zichtbaar/merkbaar in mijn klas? Hoe ben ik hierin rolmodel? Hoe gebruik ik incidenten om het sociaal leren van kinderen bewust te ondersteunen?

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, kinderen en ouders. De Kanjertraining laat zien hoe je sociaal gedrag aanleert. De zes kernbegrippen van de Kanjertraining zijn:

- Iedereen is een Kanjer
- Niemand speelt de baas
- Niemand doet zielig
- We lachen elkaar niet uit
- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar

**Nederlandse Taal**

“Staal” is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Verrassende thema’s, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie.

- Opbrengstgericht werken;
- Levenschte bronnen;
- Beproefde spellingsmethodiek.

**Lezen**

Door de vaardigheid om lettertekens te koppelen aan klanken komen kinderen tot tekstbegrip. Door te gaan lezen ervaren kinderen dat zij informatie kunnen halen uit geschreven tekst. Bovendien wordt ervaren dat lezen een plezierige bezigheid kan zijn.

### “Heeft ooit iemand gevraagd wanneer jij begon te lezen?”

**Schrijven**

Onze methode “Pennestreken” geeft jonge schrijvers een leesbaar handschrift. Pennestreken is al decennialang de meest gebruikte schrijfmethode van Nederland. En dat is niet voor niets. Deze populaire methode leert kinderen op hun eigen niveau leesbaar en vlot schrijven. Van een speels kleuterpakket in groep 1 en 2 naar intensieve, uitgebreide en leerzame programma’s in de volgende jaargroepen. De methode sluit aan bij het onderwijs van nu. Alle oefeningen en schrijfadviezen hebben een praktische insteek.

- Meest gebruikte schrijfmethode van Nederland;
- Keuze uit verbonden- óf blokschrift;
- Slim gekoppeld aan vakken als leren lezen en spellen.

**Rekenen/wiskunde**

Op De Zonnewijzer werken wij met de methode Pluspunt. Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripsvorming, ordenen, ontwikkelen, hoeveelheid begrippen en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen. Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën hanteren voor verschillende rekenproblemen, in verschillende situaties. Per les weten de kinderen aan welk doel ze werken. Dit werkt motiverend. De kinderen werken vanuit een werkboek. Daarnaast is er aanvullende software passend bij de methode.

**Wereldoriëntatie**

Sinds 2023-2024 werken we voor wereldoriëntatie met de methode “Blink”. Blink zet kinderen aan om zelf na te denken, zelf te ervaren en zelf te ontdekken. Elke les bevat een nieuwe uitdaging; een vraag die leerlingen zelf gaan beantwoorden. Met foto’s, animaties, verhalen en praktische doe-opdrachten leren kinderen stap voor stap de wereld te ontdekken en te ervaren. Het gaat om de volgende kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis en staatsinrichting, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer, sociaal-emotionele vorming en actief burgerschap. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Bij Oriëntatie op Jezelf en De Wereld gaat het om de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd.

**Lichamelijke opvoeding**

Binnen het bewegingsonderwijs ligt de nadruk op de motorische vaardigheden. Doordat kinderen op eigen niveau oefeningen kunnen uitvoeren, wordt een positief zelfbeeld gevormd van waaruit nieuwe uitdagingen worden gezocht op de gebieden van gymnastiek en atletiek. Tevens maken de kinderen kennis met allerlei spelvormen en leren ze zich sportief te gedragen.

**Kunstzinnige oriëntatie**

Tijdens ‘kunstzinnige oriëntatie’ maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Handvaardigheid, tekenen en muziek zijn de vakgebieden die hieronder vallen.

**Leergebied overstijgende kerndoelen**

Er zijn ook leergebied-overstijgende doelen waar wij aan werken. Deze komen geïntegreerd aan bod in ons gehele lesaanbod. Het leren omgaan met regels, het ontwikkelen van gewoontes en vaardigheden gericht op het functioneren in een groep en op het deelnemen aan activiteiten in groepsverband. Er wordt aandacht besteed aan: werkhouding, het werken volgens een plan, het gebruik van leerstrategieën, het zelfbeeld, sociaal gedrag en aan het gebruik van moderne communicatie zoals via het internet.

## 3.5 Onderwijstijd

**Schooltijden groep 1 tot en met 8**

De Zonnewijzer werkt met een continuurooster in een vijf gelijke dagen model: alle leerlingen gaan van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 14.15 uur naar school. Tien minuten voor aanvang van de ochtendlessen, om 08.20 uur, gaat de schoolbel en gaan de schooldeuren open. De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 kunnen dan zelfstandig naar binnen. De leerkrachten vangen de kinderen op bij de deur van het lokaal. Om 8.30 uur gaat de bel en starten in alle groepen de lessen. Er zijn gedurende het schooljaar speciale ‘inloopochtenden’ gepland. Van 8.20 uur tot 8.30 uur ben je die ochtenden van harte welkom om een kijkje te nemen in de klas van je kind. In onderstaande tabel staat het aantal uren dat aan een bepaald vakgebied wordt besteed. Als een groep of individuele leerling dat nodig heeft, kan er worden afgeweken van deze genoemde uren.

Vakgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienst	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Ontwikkelingsactiviteiten	5.00	5.00	-	-	-	-	-	-
Nederlandse taal	4.30	4.30	8.30	8.30	6.30	6.30	7.00	7.00
Rekenen en wiskunde	2.30	2.30	6.45	6.45	6.15	6.15	6.15	6.15
Oriëntatie op jezelf en de wereld	3.00	3.00	2.15	2.15	3.45	3.45	3.45	3.45
Kunstzinnige oriëntatie	3.30	3.30	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00
Lichamelijke opvoeding	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Engelse taal	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00
Pauze	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>Totaal</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>	<b>25.00</b>

## 3.6 Huiswerk

In de groepen 4 en 5 bieden we de tafels aan. Voor veel leerlingen is het belangrijk dat zij deze ook thuis oefenen. Voor de ‘rust’ van de leerlingen is het goed als aan het eind van groep 4 de tafels 1 t/m 10 volledig geautomatiseerd zijn. Als er op school en thuis ‘spelenderwijs’ elke dag wordt geoefend, is dat zeker een haalbaar streven. Vanaf groep 5 wordt er begonnen met boekbesprekingen en spreekbeurten. Als leerlingen, lager dan groep 5, aangeven een boekbespreking te willen doen, mag dat natuurlijk ook.

**Huiswerk en agenda**

Leerlingen uit de hoogste groepen (6, 7 en 8) krijgen regelmatig opdrachten voor thuis mee. Wij vragen onze leerlingen om een stevige tas te gebruiken om boeken en schriften zonder schade van en naar huis te vervoeren. Vanaf groep 6 leren wij de leerlingen te werken met een agenda.

## 3.7 Het documentatiecentrum en de bibliotheek

Het documentatiecentrum is een verzameling van informatieve boeken. Het is opgericht om tegemoet te komen aan de nieuwsgierigheid van het vragende kind, en om het zelfstandig opzoeken van informatie mogelijk te maken. We merken wel een verschuiving. Kinderen hebben vaker de beschikking over internet en komen op die manier aan hun informatie. Desondanks vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen ook informatie kunnen blijven vinden in boeken. Alle leerlingen kunnen in de bibliotheek een boek halen dat zij in de klas mogen lezen. We blijven bezig met het aanvullen en vernieuwen van onze collectie.

## 3.8 Gebruik van digitale leermiddelen

Ook in het basisonderwijs zijn computers en internet niet meer weg te denken. We hebben Chromebooks die flexibel ingezet worden. In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Leerkrachten en kinderen gebruiken dit bord om hun lessen en spreekbeurten te ondersteunen. De computers werden in eerste instantie vooral gebruikt als hulpmiddel om de lessen te ondersteunen, maar we zien steeds vaker dat zij een belangrijke rol spelen in het onderwijs. ‘Gewoon’ schrijven in een werkschrift, vinden we nog steeds belangrijk. Onderzoek heeft namelijk aangetoond dat schrijven met de hand belangrijk is, ook voor de motoriek van het kind. Vanaf groep 5 gaan kinderen steeds zelfstandiger aan de slag met de computer. De leerkracht kijkt regelmatig mee over de schouders van je kind.



# Gemotiveerd leren

We betrekken je kind bij zijn of haar eigen ontwikkeling.

Wat wil hij of zij leren en hoe pak je dat aan?

## 4. De zorg voor de kinderen

### 4.1 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. In hoofdstuk 8 vind je informatie hierover.

### 4.2 Ondersteuning aan kinderen met specifieke onderwijsbehoefte op De Zonnewijzer

#### Wat is een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Ons samenwerkingsverband heet Profi Pendi. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis)onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio. Alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij heeft vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzet.

#### Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben een zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

#### Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

#### Doelstelling Profi Pendi

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteunende voorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

#### Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten.

#### Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

Basisondersteuning omvat de ondersteunende voorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

#### Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement. Het kan ook dat plaatsing elders passender is op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs.

#### De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair Overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consulente uit het onderwijsexpertisecentrum noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is.



Een MDO vindt plaats om af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat erom dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

#### Naar SBO of SO –toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt.

#### Samenwerking met ouders

De concrete invulling van een educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

#### Passend onderwijs en medezeggenschap van ouders en personeel

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: [www.profiPENDI.nl](http://www.profiPENDI.nl).

Op [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) staat veel informatie over medezeggenschap. Bronnen: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.profiPENDI.nl](http://www.profiPENDI.nl) en [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl).

## 4.3 Day a Week School

Day a Week School (DWS) biedt één dag per week onderwijs aan leerlingen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën. Dit zijn leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging en samen leren met ontwikkelingsgelijken. De DWS-groepen zijn samengesteld uit leerlingen van verschillende scholen uit de groepen 5 t/m 7. Dit betekent dat deze kinderen de werkzaamheden van de groep moeten uitvoeren in 4 dagen i.p.v. 5 dagen. De lesinhoud is gericht op: Wiskunde, Wetenschap, Taal, Filosofie, Denkstrategieën, Studievaardigheden, Tijdmanagement, Sociale vaardigheden, Persoonlijke reflectie.

#### Doel

Day a Week School richt zich op cognitieve talentontwikkeling en werkt aan het voorkomen van demotivatie. Het lesaanbod is afgestemd op de interesses van cognitief talentvolle leerlingen. Het daagt hen uit en ontwikkelt hun intellectuele, emotionele en sociale vaardigheden. Een van de belangrijke achterliggende principes is 'leren leren'.

Belangrijk is dat de DWS leerlingen hun plekje blijven houden in hun thuisklas. Daarmee verhogen zij niet alleen hun eigen niveau en leerplezier, maar ook dat van de (meer)begaafde leerlingen in hun klas die niet aan de Day a Week School deelnemen. De leerling wordt gevraagd om bijvoorbeeld een spreekbeurt te geven of ervaringen van DWS te delen met de eigen groep.

Op deze manier vindt er een overdracht van kennis plaats van de Day a Week School naar de deelnemende thuisscholen. Met deze methode proberen wij ook onderpresterende leerlingen te ontdekken. De gedachte hierachter is dat onderpresterders pas laten zien wat ze kunnen als ze werkelijk worden uitgedaagd en stof krijgen aangeboden die niet lijkt op de dagelijkse leerstof op school. Hierdoor raken zij eerder gemotiveerd om hun ware capaciteiten volledig in te zetten.

#### Werkwijze van de identificatie

De identificatie van de leerlingen wordt grotendeels op de scholen uitgevoerd en vindt elk jaar plaats in de periode van oktober t/m december. Hierbij maken wij gebruik van opdrachten en activiteiten (zogenaamde assessments), waarbij de leerlingen worden uitgedaagd. Deze opdrachten e.d. worden afgenomen door de leerkracht, de intern begeleider en/of de talentcoach. Alle kinderen uit de groepen 5 nemen deel aan deze identificatie.

Naast de resultaten en observaties van deze assessments wordt ook alle reeds bekende informatie over de leerlingen meegenomen in het identificatieproces.

## 4.4 Dyslexie

De gemeente Houten heeft 'Zien in de klas' gekozen als screeningsbureau om te bepalen of een leerling ontvankelijk verklaard wordt voor de vergoede vorm van dyslexieonderzoek.

De volgende criteria worden gehanteerd voor toelating tot de screening:

- De leeftijd van de leerling moet tussen de 7 en 12 zijn;

- De school heeft gedurende 10 - 12 maanden, 3x per week 20 minuten extra leesbegeleiding geboden op zorgniveau 2 (eerste half jaar) en zorgniveau 3 (tweede half jaar);
- De leerling scoort 3x V- op DMT (Drie Minuten Toets).
- Is er sprake van bijkomende problematiek (comorbiditeit), dan moet deze onder controle zijn.

Wanneer er aan alle van bovenstaande criteria is voldaan, kan de school overgaan tot het aanvragen van een screening. Ouders vullen het ouderformulier in. De formulieren met de benodigde bijlagen worden verstuurd naar 'Zien in de klas'. Na een aantal weken geeft 'Zien in de klas' aan of er een ontvankelijkheidsverklaring wordt afgegeven. Zodra de ontvankelijkheidsverklaring is afgegeven melden ouders, in overleg met school, hun zoon of dochter aan bij een kwaliteitsinstituut Dyslexie. De school werkt veel samen met het Instituut voor Concentratie bij Leerproblemen Utrecht (ICU). Het kwaliteitsinstituut Dyslexie geeft aan welke documenten zij willen ontvangen en gaan over tot het dyslexieonderzoek. De uitslag van het dyslexie- onderzoek bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor dyslexiebehandeling. Leerlingen van De Zonnewijzer met dyslexie mogen werken met Intowords in groep 7 & 8, de groepen daaronder worden geholpen door de groepsleerkracht en eventueel een onderwijsassistent. De school bestelt per jaar de downloads van de lesboeken. De leerkracht van groep 6 adviseert bij de overdracht naar groep 7 bij welke lesboeken het betreffende kind baat heeft bij een gesproken versie.

De downloads worden besteld bij Dedicon. De school zorgt in groep 8 voor een mondelinge versie van de centrale eindtoets. Ouders hoeven nu tijdens de basisschool geen kosten te maken. Zij kunnen zelf beslissen welke keuze zij, qua ondersteuning, voor hun kind maken in het voortgezet onderwijs.

#### Wat is IntoWords?

IntoWords leest, via een Chromebook, teksten voor uit schoolboeken, webpagina's, uit pdf's, uit Word- of Doc-documenten en meer. Zet de cursor in een tekst, of selecteer een stuk tekst en druk op de voorleesknoop, dat is alles! Bij het voorlezen markeert de meeleescursor het woord dat wordt uitgesproken. Daardoor is het mogelijk om actief mee te lezen en helpt IntoWords bij zelfstandig lezen. Zeker voor leerlingen met dyslexie wordt het leesplezier hierdoor aanzienlijk vergroot. Op school gebruiken we Intowords bij Begrijpend lezen en Blits (studievaardigheden). Bij deze vakken hebben we daarvoor licenties aangeschaft bij Dedicon. De kosten van deze aanschaf worden tot op heden betaald door de school.

#### Kurzweil/Clareoed:

Sinds 2016 mogen kinderen in groep 8 gebruik maken van Kurzweil/Clareoed als ze hiermee willen gaan werken op het V.O. Hiervoor gelden de volgende criteria:

- De leerling volgt de training om Kurzweil/Clareoed te gebruiken bij Lexima. Dit wordt door de ouders geregeld en bekostigd;
- De leerling oefent eerst thuis met Kurzweil/Clareoed;
- De leerling mag Kurzweil/Clareoed op school opstarten als de leerling in staat is volledig zelfstandig met Kurzweil/Clareoed te werken;
- De leerling werkt binnen de werkbalken alleen lezen (geel) en schrijfblad (blauw) op De Zonnewijzer;
- Er moet overleg met de leerkracht zijn geweest over inleveren van bestanden en gemaakte toetsen;
- Zodra blijkt dat de leerling niet volledig zelfstandig met Kurzweil/Clareoed om kan gaan, stopt het gebruik op school;
- Ouders zorgen voor het inscannen van de lesboeken als Dedicon het lesboek niet beschikbaar heeft in \*\*\* 3 ster kwaliteit;
- Alle technische acties, problemen, oplossingen zijn de verantwoordelijkheid van de ouders;
- Ook de technische acties rond de centrale eindtoets zijn de verantwoordelijkheid van de ouders.

#### Dyslexie vaststelling door particuliere bureaus?

Wanneer ouders besluiten een leerling te laten testen op dyslexie terwijl de leerling niet voldoet aan de landelijke criteria, bepaalt de school hoe wordt omgegaan met een eventueel afgegeven dyslexieverklaring. Omdat de school in de regel geen klant is van het door ouders benaderde bureau, gaat de school niet in gesprek met medewerkers van dit bureau. Indien de verslaglegging door ouders aan de school wordt voorgelegd, zal dit verslag natuurlijk wel door de intern begeleider en (adjunct-)directeur van de school worden gelezen.

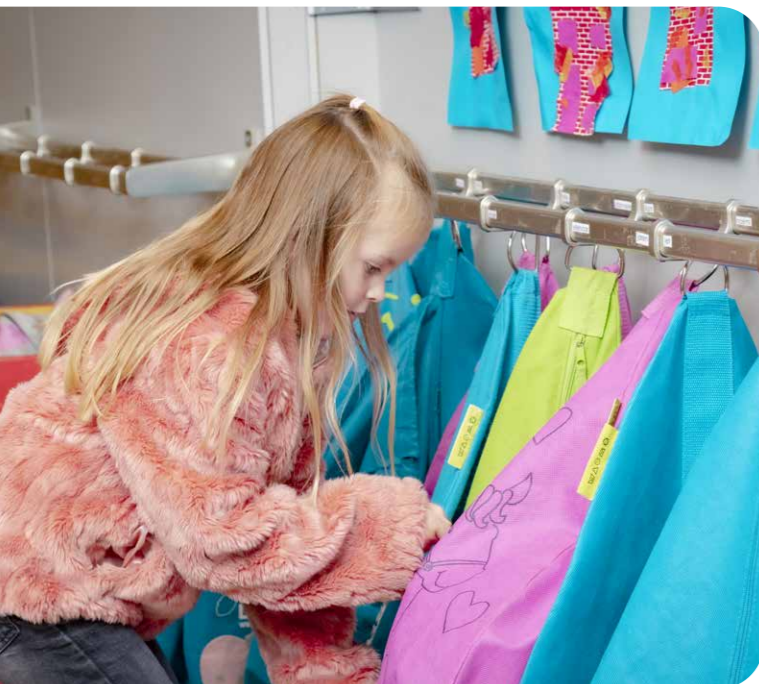
De school bepaalt welke zorg er geleverd kan worden op school. Wanneer kinderen remedial teaching volgen bij een externe RT-er, dan verloopt de communicatie primair via de ouders van het kind. De school bepaalt in overleg met ouders wanneer het wenselijk is om rechtstreeks in contact te treden met externe RT-ers of bureaus.

## 4.5 Praktijkklas

Naast veel begaafde leerlingen, wat betreft de intelligentie, hebben wij op school ook kinderen die veel met hun handen kunnen en heel begaafd zijn op praktisch gebied. In vele gevallen hebben deze leerlingen een intelligentie die ondergemiddeld is of een gedragsprobleem waardoor ze minder snel tot leren komen. Voor deze leerlingen passen we de lesstof in de klas aan.

De hoeveelheid en de inhoud van het werk proberen we beter aan te laten sluiten. Daarnaast krijgen deze kinderen vaak extra ondersteuning in de vorm van remedial teaching. In tegenstelling tot de plusklas worden deze leerlingen niet in hun kracht gezet en gemotiveerd om hun kwaliteiten te laten zien. We proberen ze op cognitief gebied veel mee te geven door herhaling, maar sluiten we dan echt aan op de onderwijsbehoeften?

De succeservaringen die ze opdoen in de klas zijn beperkt. Echter zijn het juist de succeservaringen in het leven die een belangrijke bijdrage leveren aan het opbouwen van het gevoel van eigenwaarde, autonomie, competentie en zelfvertrouwen. Leerlingen die intrinsiek gemotiveerd zijn, voeren taken uit vanwege interesse of plezier in de taak. Door beter aan te sluiten op de talenten van deze groep leerlingen hopen wij als school te realiseren dat zij een toename in motivatie, welbevinden en prestaties op school laten zien. Daarom mogen deze leerlingen een keer in de week naar de praktijkklas waar zij met praktische onderwerpen aan de slag gaan.



## 4.6 Personen en instanties

### Intern Begeleider

De Intern Begeleider coördineert alle extra zorg en ondersteuning die op onze school aan kinderen wordt gegeven. De leerkrachten overleggen met de Intern Begeleider over eventuele extra hulp in de klas.

### Remedial Teaching

Kinderen met begeleiding vanuit het SWV (samenwerkingsverband) kunnen begeleid worden door de remedial teacher van de school. Dit gebeurt als binnen het MDO is vastgesteld dat dit nodig is vanwege de onderwijsbehoeften van het kind. Vanuit het SWV komen dan financiële middelen die dit mogelijk maken. De remedial teacher (RT-er) werkt individueel met de leerling, in een groepje of in de klas. De geboden zorg wordt omschreven in een OPP.

### Talentcoach

Binnen de school zijn twee leerkrachten aanwezig met de taak van Talentcoach (groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8). De taak van de coaches is het team begeleiden in het herkennen, uitdagen en aanbieden van de juiste leerstof aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. De school heeft beleid voor toptalenten vastgelegd. Er is een goed signaleringssysteem in de school aanwezig: het zogeheten Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. De school ontdekt veelal tijdig welke toptalenten ze in huis heeft. Er is daarbij een partnerschap tussen leerkracht, ouders en leerling.

### OEC De Brug (onderwijs expertise centrum)

OEC de Brug (<http://oecdebrug.nl>) is een instelling die scholen begeleidt en adviseert om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Soms onderzoeken zij daartoe leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen, om zo een goed begeleidingsadvies aan de leerkracht te kunnen geven. Zo'n onderzoek vindt alleen plaats met toestemming van de betreffende ouders.

### Sociaal Team Houten voorheen Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Je komt in aanraking met het Sociaal Team bij vragen waar jullie en jullie omgeving geen oplossing voor hebben. Dat kan zijn op het gebied van opvoeden, wonen, financiën, werk, jullie gezin of relatie. Maar ook voor het bespreken van speciale ondersteuning als begeleiding en dagbesteding. Voor overleg over specialistische zorg zoals Jeugd-GGZ of jeugdhulp kan je je ook wenden tot het Sociaal team. In het Sociaal Team zitten deskundigen met kennis over verschillende vakgebieden.

Zij ondersteunen en begeleiden jullie en denken graag met jullie mee. Samen met jullie zoeken zij naar een oplossing voor jullie vraag of probleem.

### Hoe werkt het?

Een medewerker van Het Sociaal Team spreekt met jou over je vraag en jullie situatie. Samen kijken naar wat jullie nodig hebben en of aanvullende zorg ingezet moet worden. En als je hulp nodig hebt, wat kan je dan zelf? En wat kunnen bureaus, vrienden of familie voor jullie doen? De gemaakte afspraken hierover nemen we op in jullie plan. Het Sociaal Team biedt zelf ondersteuning en begeleiding, maar kan ook specialistische hulp inschakelen. Het team werkt onder meer samen met huisartsen, consultatiebureaus, onderwijs, andere zorgaanbieders en andere instanties zoals kerken en verenigingen in Houten. De inzet van het Sociaal Team is vrijwillig en kosteloos. Het kan kortdurend tot langdurig zijn. Jullie houden zelf de touwtjes in handen over jullie situatie. Als de veiligheid van jezelf of je kind in gevaar komt, moet de medewerker van het Sociaal Team dit in eerste instantie met jou bespreken.

### Één contactpersoon, één plan

Binnen het Sociaal Team krijg je één vaste medewerker voor je vragen. Hebben verschillende mensen uit het gezin hulp en ondersteuning nodig? Dan kan dit geboden worden door deze ene medewerker. Jullie hebben zelf de regie over jullie (gezins)plan. In dat plan staan jullie vragen en welke stappen nodig zijn om een antwoord te krijgen. De medewerker van het sociaal team kan je ondersteunen bij jullie plan wanneer dit (nog) lastig is.

### Hoe gaat het sociaal team om met uw gegevens?

De medewerker noteert alleen gegevens als dat nodig is voor een passende dienstverlening. Hij of zij wisselt geen gegevens uit met anderen zonder jouw toestemming. Na afsluiting van jouw vraag, sluit de medewerker het dossier.

### Hoe kom je in contact?

Als je hulp nodig hebt, ga je meestal naar een voor jou vertrouwde professional. Denk hierbij onder andere aan jullie huisarts, consultatiebureauarts, het Sociaal Loket Houten, Centrum voor Jeugd en Gezin, wijkverpleging. Zij kunnen jou goed helpen bij het zoeken naar oplossingen. Als blijkt dat meer hulp nodig is, verwijst de professional je door naar een medewerker van het Sociaal Team. Je kunt dan vrijblijvend een afspraak maken met een medewerker van het Sociaal Team. Het Sociaal Team werkt in opdracht van de gemeente Houten.

<https://www.houten.nl/burgers/zorg-en-gezondheid/sociaal-team-houten/>  
[info@sociaalteamhouten.nl](mailto:info@sociaalteamhouten.nl)  
[www.sociaalteamhouten.nl](http://www.sociaalteamhouten.nl)



## 4.7 Onze aandacht voor onze jonge leerling

### Spelend ontdekken, dus leren

In onze kleutergroep spelen en werken de kinderen van groep 1 en 2 samen. Ieder kind heeft zijn of haar eigen plaats en krijgt de mogelijkheid om zich individueel te ontwikkelen. Op kleuter specifieke wijze wordt gewerkt aan allerlei vaardigheden die kinderen voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De kinderen werken aan allerlei activiteiten aan de instructietafel of in de diverse 'werk' hoeken, zoals de zand/watertafel, de huishoek en de bouwhoek. De activiteiten zijn altijd gerelateerd aan een thema. Al dit leren speelt zich af in sociaal-emotionele samenhang.

### Protocol doorstroom leerlingen in kleuterklassen

De visie van De Zonnewijzer is dat jonge kinderen voldoende leer- en ontwikkeltijd moeten krijgen om een stevige basis te kunnen vormen voor de rest van hun basisschooltijd. Kinderen moeten de gelegenheid hebben om minimaal 2 jaar kleuteronderwijs te ontvangen. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen door middel van observaties in de groep door de leerkracht en de leer-en ontwikkelingslijnen van ParnasSys. Wanneer er bij leerkrachten zorg ontstaat over de ontwikkeling van een leerling worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Op onze school laten we kinderen die voor 1 oktober geboren zijn, doorstromen naar groep 2 en groep 3, tenzij er sprake is van een achterstand in de ontwikkeling. De kinderen die tussen 1 oktober en eind december geboren zijn (zogenaamde 'herfst kinderen'), worden volgens een vaste procedure gevolgd. Dit gebeurt om tot een verantwoorde beslissing voor eventuele vervroegde doorstroming te komen. Om te toetsen of kinderen kunnen doorstromen naar groep 2 en naar groep 3 worden de kinderen gedurende de kleuterperiode gevolgd aan de hand van de leerlijnen.

Met deze leerlijnen volgen wij de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Beiden worden meegewogen in het advies. De leerkracht bespreekt met de Intern Begeleider de uitkomsten en het advies. Bij twijfel vindt er intern onderzoek plaats (in overleg met de Intern Begeleider). Het schooladvies wordt tijdig met de ouders besproken. Het is een bindend advies.

Als er te snel besloten wordt een kind door te laten gaan, kan dit nadelige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de hele groep. Zowel in groep 1 als in groep 2 volgen we het protocol: In maart wordt er een overzicht gemaakt van kinderen die mogelijk vervroegd kunnen doorstromen naar groep 2 dan wel groep 3. De ouders van de kinderen worden hierover geïnformeerd.

De definitieve beslissing over de doorstroming wordt genomen in mei/juni.

### Om de beslissing over doorstroming naar groep 3 te kunnen nemen kijkt de leerkracht naar de volgende aspecten:

- De werkhouding en taakgerichtheid van het kind moeten erg goed zijn;
- Een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen blijven werken;
- Gemotiveerd zijn om te werken;
- Het kind moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor ontwikkelingsmaterialen en moeilijke spelletjes;
- Hoe is de sociale ontwikkeling van het kind, speelt het met kinderen van groep 2, voelt het zich thuis bij deze leeftijdsgroep en is de leerling ook door andere kinderen in de groep opgenomen;
- Hoe staat het kind in de spelontwikkeling, is er sprake van gevorderd rollenspel, zoekt het kind ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten;
- De taalontwikkeling is erg belangrijk, spreekt het kind in goed opgebouwde zinnen, heeft het kind een rijke woordenschat, pakt het voorbereidend lezen op.
- Het kind moet emotioneel stabiel zijn, zelfvertrouwen hebben en zelfstandig zijn.
- Het kind moet de fijne motoriek beheersen omdat het moet leren schrijven.
- Ook de grove motoriek is van belang.
- Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind goed kunnen tellen, logisch kunnen denken en eenvoudige rekenbegrippen kunnen gebruiken en gebruiken.

Wij streven naar een verantwoorde beslissing. De mening van de ouders wordt bij de uiteindelijke beslissing altijd meegenomen.

## 4.8 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheid zorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

### Gezondheidsonderzoeken

Jullie krijgen van ons bericht als jullie kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg contact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Jullie krijgen dan een uitnodiging om samen met je kind naar het spreekuur te komen.

### Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heb je een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van je kind, dan kan je contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. Jullie worden dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Je kan de GGD bereiken op telefoonnummer 033 - 4600046.





# Kwalitatief goed onderwijs

Kinderen, daar draait het om op onze school. We durven te stellen dat kinderen het belangrijkste zijn van het 'school-zijn' en het belangrijkste voor de toekomst.

## 5. Schoolresultaten

### 5.1 Resultaat Cito Doorstroomtoets, referentieniveaus en uitstroomgegevens

#### Schoolweging en spreidingsgetal

Het CBS bepaalt jaarlijks de schoolweging en het spreidingsgetal van de scholen. De schoolweging (tussen circa 20 en circa 40) wordt bepaald op basis van vijf (gezins) factoren. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuis kenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten en veel belemmerende kenmerken. De schoolweging van De Zonnewijzer is 24,74.

Het spreidingsgetal (tussen circa 3-9) geeft informatie over de uniformiteit van de leerlingenpopulatie gelet op de gezinskenmerken. Een lage score geeft aan dat de thuis kenmerken van de leerlingen van een school dicht bij elkaar liggen (homogeen) en een hoge score laat zien, dat de thuis kenmerken van de leerlingen zeer heterogeen zijn. Het spreidingsgetal van De Zonnewijzer is 5,7

In onderstaande tabel zijn de schoolweging en het spreidingsgetal weergegeven. Een school kan daar (o.a.) onderwijskundige consequenties aan verbinden. Voor de Zonnewijzer betekent het dat we hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen en vanuit de Growth mindset kinderen stimuleren zichzelf steeds verder te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen en differentiëren we waar nodig en mogelijk.

		SPREIDING					
		Homogene groep: minimaal differentiëren			Heterogene groep: maximaal differentiëren		
		Ze er klein (3-4)	Klein (4-5)	Gemiddeld (5-7)	Groot (7-8)	Ze er groot (8-9)	
S C H O O L W E G I N G	Voorspelt hoge resultaten	Ze er laag (20- 23)					
		Laag (23-27)			24,74 5,7		
		Gemiddeld (27-33)					
	Voorspelt lage resultaten	Hoog 33-37)					
		Ze er hoog (37-40)					

**Schoolresultaten, referentieniveaus**

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Het 1F niveau moet in elk geval door 85% van de leerlingen worden behaald. Welk percentage het hogere 1S- of 2F-niveau moet halen hangt af van de schoolweging.

2024 groep	Lezen		Taalverzorging		Rekenen		Gemiddeld	
	1F	2F	1F	2F	1F	1S	1F <sup>1</sup>	2F/1S
8	100%	84%	94%	55%	96%	57%	97%	65%

Het is onze ambitie om voor alle leerlingen en alle vakken een 100% score te halen op het fundamentele 1F niveau. Daarnaast zetten we ons in om het 2F/1S niveau te verhogen. Daartoe stellen we doelen per periode waar we met de groepen naartoe werken, die we onder andere monitoren door de afname van de tussentoetsen.

Jaar	VMBO B/K	VMBO K/TL	TL/Havo	Havo	Havo/VWO	VWO	TVWO/Gym
2024	10,2%	18,4%	6,1%	20,4%	18,4%	26,5%	6,1%

**5.2 Resultaten tussentoetsen**

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen, worden CITO tussentoetsen, tweemaal per schooljaar afgenomen. Aan de hand van analyses van de resultaten vindt afstemming van de leerstof op groepsniveau of op individueel niveau plaats. N.a.v. deze analyses wordt gekeken wat onze leerlingen nodig hebben aan bijvoorbeeld extra oefening, verdieping, (meer) hulp.

Vanaf groep 6 zijn deze referentieniveaus zichtbaar in ons volgsysteem, Leerling In Beeld (LIB) van Cito. We sturen als school op deze niveaus door concrete doelen te stellen per groep en ambities te formuleren waar kinderen individueel of als groep naar toe kunnen groeien.

In 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen. Voor alle vakken heeft De Zonnewijzer de benodigde referentieniveaus (meer dan) behaald. De resultaten:

**Uitstroompercentages 2024**

De leerlingen die in 2024 De Zonnewijzer hebben verlaten in groep 8, zijn doorgestroomd naar de volgende richtingen in het voortgezet onderwijs:

**5.3 Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling**

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden met behulp van de Kanjertraining en het bijbehorende leerlingvolgsysteem.

De resultaten worden door de leerkrachten geanalyseerd en besproken met de gedragscoördinator. Indien nodig vinden er interventies plaats.

De gedrags coördinator van De Zonnewijzer (Lianne van Ommen):

- geeft ondersteuning aan leerkrachten bij gedragsproblematiek;
- voert gesprekken met individuele leerlingen (bv op gebied van faalangst of kind gesprekken bij ernstige thuissituaties);
- is aanwezig bij intervisiebijeenkomsten van het zorgteam.

**5.4 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs****Groep 8 en de advisering voortgezet onderwijs**

Medio mei in groep 7 ontvangen de ouders en leerlingen een brief met een uitleg over de stappen die genomen worden om tot een passend VO-schooladvies te komen. In deze brief staan de data vermeld van de voorlopig adviesgesprekken, de datum waarop de brief met het definitieve advies wordt meegegeven, de data waarop er gesprekken gevoerd kunnen worden over het definitieve advies en de datum van de centrale eindtoets.

Eind groep 7 bespreken de intern begeleider en de betreffende leerkrachten van groep 7 elke leerling. De uitslagen van het CITO LOVS, de resultaten op de methodetoetsen en het totale beeld van het kind leiden tot een voorlopig advies. De voorlopig schooltype adviesgesprekken vinden plaats aan het eind van groep 7. Dit advies is gebaseerd op het totale kind. De inzet, de werkhouding, de motivatie, het welbevinden, de scores op de methodetoetsen en CITO toetsen en de onderwijsbehoeften van de leerling worden hierin meegenomen.

Medio februari ontvangen de ouders én leerlingen uit groep 8, het definitieve niveau advies schriftelijk. Het definitieve advies zal opnieuw gebaseerd worden op de totale indruk van de leerling tijdens de schoolloopbaan en ontwikkeling in groep 8. Naast de resultaten, ontwikkeling en werkhouding. Het niveau advies is leidend bij de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 adviseert ouders bij de keuze van het niveau. Naar aanleiding van het schriftelijk schooladvies bestaat de mogelijkheid om een adviesgesprek aan te vragen bij de leerkracht van groep 8. De ouders beslissen uiteindelijk zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat. Zij schrijven hun kind(eren) ook zelf in bij de school van hun keuze. Onze school adviseert slechts.





## Samen met ouders

Goede communicatie tussen ouders en leerkrachten vinden wij belangrijk.

## 6. Contact tussen school en gezin

### 6.1 De betrokkenheid van onze ouders

De eisen die aan een basisschool gesteld worden zijn zonder de hulp van de ouders haast niet meer te verwezenlijken. Op veel gebieden zijn ouders dan ook betrokken bij de organisatie van onze school. Op verschillende manieren kun je je steentje bijdragen in het schoolleven. Wij stellen dat zeer op prijs!

#### Schoolgezinsdienst

De Zonnewijzer houdt jaarlijks een school- en gezinsdienst. Deze kerkdienst is bedoeld om de kinderen in contact te brengen met de protestants-christelijke geloofs-gemeenschappen. De dienst wordt aan de hand van een thema voorbereid. De verhalen en het thema sluiten aan bij de gebruikte methode 'Kind op Maandag'. De dienst wordt door de leerkrachten en vertegenwoordigers van de verschillende kerken uitgewerkt. De dienst vindt onder schooltijd plaats, zodat alle kinderen aanwezig kunnen zijn. De ouders worden van harte uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De datum van deze dienst is te vinden op de ouderkalender.

#### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van De Zonnewijzer bestaat uit zes leden: drie ouders plus drie teamleden. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. Idealiter treedt elk jaar een derde van de MR af. Alle ouders waarvan, op het moment van de verkiezingen, een kind drie maanden of langer op school zit, kunnen zich kandidaat stellen en zijn kiesgerechtigd. Er wordt ongeveer acht keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar. De taken van de Medezeggenschapsraad zijn onder andere het instemmen met of adviseren over het bestuursbeleid en het schoolbeleid.

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de 19 scholen van de Stichting Fluentia is er een overkoepelende MR, namelijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft dezelfde rechten en plichten als een MR, maar dan (alleen) over kwesties die alle protestants-christelijke scholen aangaan. De GMR houdt zich bezig met school overstijgende zaken, zoals personeelsmobiliteit, sollicitatieprocedure en financiën.

#### Klankbordgroep

Voor de ontwikkeling van elke school, dus ook De Zonnewijzer, is het belangrijk dat er een groep ouders is die een afspiegeling vormt van de ouderpopulatie van de school.

Voor elke klankbordavond worden ouders/ verzorgers uitgenodigd. Het doel van de Klankbordgroep is in de eerste plaats: 'van gedachten wisselen'. Daarnaast praten we over de ontwikkeling van De Zonnewijzer in algemene zin. Input van ouders is daarbij onontbeerlijk en voor de directie van De Zonnewijzer ook een logische zaak. "Gaan de ouders dan het beleid bepalen op school?" Dat is niet de bedoeling van ouderparticipatie of ouderbetrokkenheid. Het gaat om een afstemming van gedachten en verwachtingen, waarbij ook (de wijze van) communicatie een rol speelt.

#### De activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) organiseert onder andere de ouderhulp in school en stelt zich beschikbaar bij het organiseren en ondersteunen van activiteiten in en rond de school. De AC zet zich in om de belangen van de ouders en kinderen te behartigen bij team en MR, de bloei van de school te bevorderen en mee te denken en te werken aan de activiteiten in en om de school. De ouderraad is een onmisbare schakel tussen ouders, leerkrachten en schoolleiding. Zij geeft fleur en kleur aan onze school. De vergaderingen zijn openbaar. De notulen van de vergadering kunnen steeds ingezien worden op school. Ouders kunnen de AC-leden aanspreken als zij ideeën, vragen of opmerkingen hebben. De namen van de leden zijn te vinden op onze website. In overleg met de MR stelt de AC de begroting op. Ieder schooljaar vindt verdeling van de vrijwillige bijdragen plaats en de AC doet daarvoor een voorstel aan de MR.

#### Klassenouders

Wij werken op school met klassenouders. De klassenouder is een vader of een moeder van één van de kinderen die in de betreffende groep zit. De klassenouder valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en deze legt weer verantwoordelijkheid af aan het team en/of de bouwcoördinator.

#### Hulpouders

Om bepaalde activiteiten op onze school goed te laten verlopen, hebben wij regelmatig de hulp van ouders nodig. Gelukkig hebben we een heel daadkrachtige activiteitencommissie, die veel en goed helpt bij de diverse activiteiten.

Maar extra handen zijn altijd welkom! Zonder hulpouders zouden diverse activiteiten niet kunnen plaatsvinden.

## 6.2 De relatie met onze ouders

### De inschrijving van nieuwe leerlingen

Als nieuwe ouder ben je van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school. Maak een afspraak met ons en kom de sfeer proeven. We laten graag de school zien, geven informatie en beantwoorden je vragen. Kinderen die 4 weken voor de start van de zomervakantie (of korter) 4 jaar worden, starten niet meer voor de zomervakantie. Dit geldt ook voor de kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden. Redenen hiervan zijn o.a. de grootte van de groep, de afrondende fase van het schooljaar en de groepssamenstelling die na de zomervakantie wijzigt. Deze leerlingen worden uitgenodigd voor de wen- wisselmiddag, zodat zij de nieuwe kinderen waarmee ze in de klas komen en de leerkracht(en) leren kennen. Leerlingen die voor 1 oktober 4 jaar worden, mogen starten op de eerste schooldag na de zomervakantie.

### Toelating

Aanmelding gebeurt door de ouders of wettelijke verzorgers. De directie beslist over de inschrijving van het betreffende kind. Een leerling wordt leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de vijfde verjaardag. Voordat een kleuter vier jaar wordt mag hij/zij 5 keer een dagdeel (ochtend of middag) meedraaien in de kleutergroep. Jullie kind ontvangt een kaart van de aankomende leerkracht en je kan een afspraak maken voor het meedraaien.

### Kennismakingsgesprek

Met de ouders van iedere leerling die naar De Zonnewijzer komt, is er een persoonlijk kennismakingsgesprek. Dit gesprek is ervoor bedoeld om eventuele bijzonderheden, die wij moeten weten over je kind, te bespreken en om vragen te kunnen stellen. Zo zorgen wij er samen voor dat alle kinderen een goede start kunnen maken.

### Communicatie met de ouders

Het is belangrijk dat ouders kunnen volgen hoe het met hun kind gaat op school. De school heeft daarom ook de taak de ouders zorgvuldig en volledig te informeren over de vorderingen en het gedrag van hun kind. Als team hebben we liever dat jullie als ouder, verzorger een afspraak méér met de leerkracht maakt, dan één te weinig.

Het is belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven. Als ouder, verzorger en leerkracht streven we beiden hetzelfde na: het beste en meest optimale uit een gelukkig kind halen.

De rapportage vindt op onze school op de volgende manieren plaats:

- de leerling- ouder- leerkracht gesprekken in september waarin we met ouders en de leerling in gesprek gaan;
- de (facultatieve) oudergesprekken in november;
- de gesprekken met de ouders van kinderen in de intensieve groep;
- het rapport (2x per jaar);
- gespreksmiddagen rond het rapport met de ouders en de leerling;
- een afspraak met de leerkracht;
- informatieavonden.

Als ouders of leerkrachten denken dat zij aan de afgesproken tijd (tijdens de gespreksmiddagen) niet genoeg hebben, kan er meer tijd worden uitgetrokken of een nieuwe afspraak worden gemaakt. Ouders kunnen van tevoren om extra spreektijd vragen. Kinderen horen bij de meeste gesprekken aanwezig te zijn.

### Een afspraak met de leerkracht is zo gemaakt...

Wij hebben geen vastgestelde spreekuren, maar iedereen die dat wil kan met de betreffende leerkracht(en) komen praten over het eigen kind. Met de leerkracht kunnen jullie daarvoor altijd een afspraak maken na schooltijd of door het sturen van een e-mailtje of Parro-bericht. Het kan ook voorkomen dat een groepsleerkracht met jullie in gesprek wil over jullie kind en dat jullie daarom worden uitgenodigd voor een gesprek.

### Informatieavonden

Elk jaar wordt (ongeveer medio september) informatie gegeven over het nieuwe schooljaar van de betreffende groep. Dit gebeurt in de vorm van een informatie- en kennismakingsavond voor ouders / verzorgers. Naast algemene zaken (schoolvakken, omgang met methoden, jaaroverzicht, etc.) komen ook de specifieke, voor dat schooljaar en die groep geldende informatie aan de orde (schoolreisje, excursies, huiswerk, etc.).

Er is gelegenheid om leerboeken en ander lesmateriaal te bekijken en vragen te stellen. Suggesties voor de opzet en de inhoud van de avond zijn altijd welkom, want het is in ieders belang dat alle betrokkenen goed voorbereid zijn op het nieuwe schooljaar.

# 7. Praktische punten van A tot Z

## 7.1 Aansprakelijkheid

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht aantoonbaar tekort is geschoten in zijn/haar toezichthoudende taak is er sprake van aansprakelijkheid. Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school aantoonbaar een verwijt valt te maken. Of de school dan wel het bestuur in voorkomende gevallen ook werkelijk aansprakelijk is, zal uiteindelijk altijd door de verzekeringsmaatschappij worden getoetst.

## 7.2 Eten en drinken op school

Tijdens de eet- en drinkpauze gedurende de ochtend mogen de kinderen iets nuttigen, zoals melk, karnemelk, drinkyoghurt en vruchtensap. Ook fruit, boterhammen, crackers, liga, evergreen, rijstkoeken kunnen genuttigd worden. Wij vinden het belangrijk dat een kind iets 'kleins' eet en drinkt tijdens de kleine pauze, een kind verbruikt veel energie en dat moet in de loop van de ochtend weer aangevuld worden. Belangrijk: alles met mate, het is maar een hapje tussendoor. Onder lunch verstaan wij boterhammen of broodvervangers (dus geen koek of chips), wat drinken en eventueel een stukje fruit. Ook hier is het weer belangrijk dat de maaltijd de gebruikte energievoorraden weer aanvult. Snoep is niet toegestaan en koeken zoals stroopwafels of gevulde koeken zien we ook liever niet. Graag zien wij elke woensdag, donderdag en vrijdag in de ochtendpauze iets van groente of fruit uit de tassen van onze leerlingen komen!

## 7.3 Fotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf aan het begin van het schooljaar. De fotograaf maakt op een leuke en speelse manier 'gezellige' foto's van de kinderen. De adjunct-directeur onderhoudt de contacten met de betreffende fotograaf.

## 7.4 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen hun spullen kwijt zijn. Wij bewaren de gevonden voorwerpen tot één week na een vakantie. Daarna krijgen de gevonden voorwerpen een andere bestemming. Voorgaande schooljaren zijn niet-opgehaalde kledingstukken meegegeven voor Roemenië. Kom ook eens langs bij de conciërge, hij weet waar de gevonden voorwerpen liggen.

## 7.5 Groepsgrootte

Het totale aantal leerlingen in het voorgaande schooljaar, geteld op 1 oktober, bepaalt hoeveel formatie-uren voor leerkrachten in het daaropvolgende schooljaar door het ministerie zullen worden gefinancierd. Hiervoor gelden landelijke normen. Vanzelfsprekend proberen wij alle groepen binnen de genoemde mogelijkheden zo klein mogelijk te houden. Belangrijker is de afstemming op de behoefte van de verschillende groepen en daarvan is de grootte maar een onderdeel. Dit trachten wij te bereiken via goed doordachte lesroosters en een zorgvuldig gebruik van de beschikbare formatie-uren.

## 7.6 Hoofdluisbestrijding

Iedere school krijgt er vroeg of laat mee te maken: hoofdluis. Wij vragen je om je kind(eren) thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. Als je thuis luizen of neten aantreft, vragen we jullie dit aan te geven bij de leerkracht en gelijk te starten met behandelen. Na iedere vakantie vindt er een luizencontrole plaats op school.

## 7.7 De interne contactpersoon

De naam van de interne contactpersoon ontvangen jullie voor de zomervakantie op een personeelsoverzicht. In de gang naast het kamertje van de conciërge hangt een poster met een foto van de interne contactpersoon. Elke ouder of ieder kind kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar jij of jouw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder jullie toestemming.

Zeker wanneer in jullie ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke.

Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van jullie of de groep waar jullie kind in zit. Wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Met de landelijk aangestelde vertrouwensinspecteurs kunt u in dat geval overleggen (0900-1113111).

De interne contactpersoon gaat op “de dag van de rechten van het kind” de klassen langs met een praatplaat. Via deze praatplaat komt ter sprake waar de interne contactpersoon kinderen bij kan helpen. Bij de twee ingangen van de school hangt deze praatplaat aan de muur. Bij de hoofdingang hangt een houten brievenbus onder.

De kinderen kunnen hier een brief of tekening in doen als ze een gesprek willen met de interne contactpersoon.

## 7.8 Kledingvoorschriften

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften. Deze kledingvoorschriften worden door de school gerespecteerd onder de volgende voorwaarden:

- De kleding moet op een zodanige wijze gedragen worden dat communicatie mogelijk is;
- Het dragen van deze kleding gebeurt in overleg met de ouders en de groepsleerkracht;
- De leerlingen moeten deelnemen aan gymnastiekonderwijs in gymkleding.

Voor kleding die geen uiting is van een godsdienst, gelden de volgende kledingvoorschriften:

- De kleding moet op een zodanige wijze gedragen worden dat communicatie mogelijk is;
- De kleding mag niet provocerend zijn (de directeur zal in zo'n situatie een schriftelijke toelichting geven).

## 7.9 Logopedie en GGD

De Zonnewijzer stelt als een van de prioriteiten dat kinderen zich mondeling en schriftelijk redelijk kunnen uitdrukken.

Om dit te kunnen bereiken werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving.

De leerlingen van groep 2 en 7 worden door de schoolarts/ verpleegkundige onderzocht. Het gaat om een uitgebreid medisch onderzoek of om controlemomenten. Naast de gebruikelijke onderzoeken wil de schoolarts/ verpleegkundige met de ouders praten over hun kind(eren). Via informatiebrieven houden we jullie op de hoogte.

## 7.10 Musical

Een traditioneel onderdeel van het afscheidsfeest van groep 8 vormt de musical. Enkele maanden voor het einde van de basisschool wordt al begonnen met de voorbereiding van deze muzikale uitvoering. Ouders, kinderen en leerkrachten steken veel tijd in het oefenen van de liedjes en de tekst, het maken van attributen en decors en het verzorgen van de kostuums. Na de ‘generale’ voor de kinderen van de andere groepen volgt de opvoering voor ouders van groep 8 kinderen, familieleden en genodigden.

## 7.11 Muzische vorming

Onze school is aangesloten bij de Stichting Kunst Centraal. Deze stichting organiseert voor alle groepen eenmaal per jaar een voorstelling of excursie, o.a. toneel, muziek, poppenspel, mime of ballet. Muzikale vorming heeft tot doel om de basisschoolleerlingen te laten kennis maken met allerlei vormen van kunst en op die manier bij te dragen aan hun algemene ontwikkeling.

## 7.12 Ontruimingsplan

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, wordt er in samenwerking met de brandweer een ontruimingsplan opgesteld. In iedere ruimte komt een papier te hangen met een kort draaiboek van de te volgen stappen in geval van brand of andere calamiteiten. In de loop van het schooljaar wordt er 2x per schooljaar een oefening gehouden in aanwezigheid van een lid van de brandweer. Indien er tijdens een ontruiming ouders in het pand aanwezig zijn, worden zij dringend verzocht serieus mee te werken en de aanwijzingen op te volgen.

## 7.13 De ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt digitaal geïnd. Dat doen we met ‘Schoolkassa’, behorend bij ParnasSys en Parro. ParnasSys is het leerlingadministratiesysteem wat gebruikt wordt op De Zonnewijzer en Parro is het oudercommunicatie systeem dat gebruikt wordt op De Zonnewijzer. Deze bijdrage is vrijwillig en wettelijk niet verplicht. Deze bijdrage wordt per jaar vastgesteld. Stroomt een kind later in op De Zonnewijzer dan hanteert de penningmeester van de OR aangepaste tarieven. De bijdrage wordt gebruikt voor niet-gesubsidieerde activiteiten zoals sinterklaasviering, kerst en paasviering, sportdagen, sportactiviteiten na schooltijd enz. Voor de schoolreis of het schoolkamp wordt van jullie een bijdrage gevraagd. De Medezeggenschapsraad controleert jaarlijks de inkomsten en uitgaven van de bijdragen. Door middel van een financieel jaaroverzicht wordt ook verantwoording afgelegd aan de ouders (zie website) en aan het College van Bestuur van stichting Fluenta.

## 7.14 De lunch op De Zonnewijzer

De Zonnewijzer werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat de kinderen eten in hun eigen groep onder toezicht van de eigen leerkracht. Na het eten gaan de kinderen buitenspelen. De jongere kinderen spelen langer buiten dan de kinderen uit de groepen 5 tot en met 8. Aan de ouders wordt gevraagd kinderen gezond te laten eten en drinken. Er wordt dan gedacht aan melk, karnemelk en chocomelk. Snoep is niet toegestaan!

## 7.15 Beleidsplan ‘De veilige school’

Ieder kind moet zich op onze school thuis kunnen voelen. De school moet een veilige omgeving zijn. Daarom heeft de school een ‘pestprotocol’ opgesteld. Aan het begin van het schooljaar worden groepsgesprekken gehouden, waarin regels opgesteld worden. Samen met kinderen wordt het pestprotocol, aangepast aan leeftijd, opgesteld en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen. De groepsleerkracht maakt duidelijk wat het verschil is tussen ‘pesten’ en ‘plagen’. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de methode “Kanjertraining”. Het moet kinderen duidelijk zijn welke maatregelen de groepsleerkracht neemt bij herhaald pestgedrag. Bij herhaald pestgedrag van een kind zal de leerkracht dit aan de betrokken ouders kenbaar maken, zowel aan de ouders van de pester als aan de ouders van het slachtoffer. Alle meldingen van pesten worden serieus genomen. De school zal zich inzetten om pesters en slachtoffers bewust te maken van hun gedrag en positie. Naast een melding door de leerkracht, kunnen jullie ook ‘aangever’ zijn als jullie in de thuissituatie signalen opvangen over pesten. Je kan je wenden tot de leerkracht, maar ook tot de directie. De school geeft samen met de kinderen grenzen aan wat wel en wat niet kan.

### De Veilige School en ons Pestprotocol

(Achterin de schoolgids vind je informatie over het schoolreglement van Stichting Fluenta). De Zonnewijzer moet een veilige school zijn voor alle leerlingen en alle leerkrachten. Het team streeft ernaar dat er een goed pedagogisch klimaat is in de school, zodat kinderen zich veilig, gewaardeerd en geaccepteerd voelen. Op deze manier komt een kind tot leren en is er een goede samenwerking tussen ouders, kinderen en leerkrachten. Uitgaan van het positieve, vormt het uitgangspunt van ons pedagogisch klimaat. We proberen zo veel mogelijk het gewenste gedrag te benoemen om ongewenst gedrag te voorkomen.

Toch is het belangrijk dat we ook duidelijk aangeven waar onze grenzen liggen. Ondanks de positieve benadering lukt het niet altijd om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daarom hebben we met elkaar het beleidsplan ‘De veilige school’ ontwikkeld en hanteren wij het ‘Pestprotocol’ schoolveiligheidsplan, gebaseerd op Pedagogische Tact en Kanjertraining.

In het beleidsplan staat hoe het team omgaat met grensoverschrijdend gedrag als: vechten, schoppen, slaan, pesten, niet luisteren, niet stoppen met ongewenst gedrag, schelden of ander agressief gedrag naar medeleerlingen of volwassenen.

Samenwerken met ouders is hierin erg belangrijk. We gebruiken de smiley poster en de poster van de Kanjertraining om gedrag bespreekbaar te maken in de klas en op het schoolplein.

### Time-out-systeem

Soms lukt het een kind niet om met ongewenst gedrag te stoppen binnen de tijd, ruimte en criteria die in de klas gelden. We helpen het kind door het uit de situatie te halen in de vorm van een time-out op een plekje in de klas of buiten de klas. Soms moet een leerling nablijven wanneer het niet stopt met grensoverschrijdend gedrag. Het is afhankelijk van de ernst van de situatie of ouders direct telefonisch op de hoogte worden gebracht. De kinderen moeten op dezelfde dag nablijven, want in alle gevallen wil de leerkracht de volgende dag opnieuw met het kind kunnen beginnen en krijgt het kind direct de kans om het goed te gaan doen. Dit alles gebeurt op de Pedagogisch Tactische wijze waarbij de leerkracht aan de leerling vraagt: ‘Wat heb je nodig?’

### Schriftelijk contact bij ernstig grensoverschrijdend gedrag

De ouders krijgen een brief of e-mail wanneer het kind iets heeft gedaan dat snel moet stoppen. In de brief of e-mail staat aangegeven waar het over gaat: een gevaarlijk voorwerp meegenomen, agressief gedrag, pesten of schelden. Na de brief of e-mail volgt in sommige gevallen een gesprek om afspraken te maken met het kind en ouders om dit in het vervolg te voorkomen.

### Schorsing

Als ‘De veilige school’ onvoldoende effect heeft, kan een kind geschorst worden. Kinderen worden bijvoorbeeld verwijderd van school als het kind een ander kind lijfelijk geweld heeft aangedaan zoals schoppen, slaan of bijten. Op fysiek geweld tegen een leerkracht volgt altijd schorsing. Er zijn meerdere redenen om te schorsen, de directie bepaalt dit en meldt schorsing altijd bij het bevoegd gezag (college van bestuur van Fluenta). De schorsing wordt daarnaast gemeld bij de inspectie en de leerplichtambtenaar Houten. Het gesprek na de schorsing vindt ook altijd plaats met de directie. De groepsleerkracht zal altijd een notitie maken in Parnassys met doelen waar het kind aan kan werken om grensoverschrijdend gedrag voortaan te voorkomen.



## 7.16 Privacy

De school doet er alles aan om conform de AVG wet te werken. In het leerlingdossier en in de klassenmap worden persoonsgegevens systematisch vastgelegd en bewaard. De wet persoonsregistraties is hier dus van toepassing.

### Op De Zonnewijzer betekent dit:

Persoonsgegevens worden alleen vastgelegd wanneer dit nodig is voor een goede invulling van de onderwijsopdracht. Het gaat dan om gegevens die een bijdrage leveren aan een zo goed mogelijke aansluiting bij de individuele leerprestatie. Indien de school medische gegevens nodig heeft van bijvoorbeeld de GGD, zullen wij jullie hiervoor schriftelijk toestemming vragen. De gegevens moeten beveiligd zijn tegen verlies en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking. Wijzigingen in persoonsgegevens worden z.s.m. doorgegeven aan de directeur. Inzage en verstrekking van gegevens aan derden mag alleen wanneer dat:

- is in het kader van begeleiding van de leerlingen;
- is aan instanties met een publiekrechtelijke taak;
- wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift; geschiedt met schriftelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger.

T.a.v. punt 1 t/m 3 geldt verder dat de wettelijk vertegenwoordiger in kennis gesteld moet worden van dit voornemen. Genoemde vertegenwoordiger heeft vervolgens het recht om een verzoek te doen gegevens niet te verstrekken. De school moet elke verstrekking van gegevens minstens één jaar vastgelegd houden. De verschillende publicatievormen van de school worden verlevendigd met foto's en creatieve producten van onze leerlingen. Aan het begin van elk schooljaar word je gevraagd of je bezwaar hebt tegen dergelijke publicaties. Dit is aan te geven in Parro en ook gedurende het schooljaar zelf aan te passen. De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling kan de school verzoeken hem te berichten welke gegevens zijn vastgelegd. De school dient binnen één maand te reageren op dit verzoek.

## 7.17 Protocol medicijngebruik

De Zonnewijzer krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s)/ verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom wil de GGD middels dit protocol scholen een handreiking geven over hoe in deze situaties te handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- Het kind wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- Medische handelingen.

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keuze. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.

Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Op De Zonnewijzer hanteren we, als het gaat om (het toedienen van) medicijnen de volgende toestemmingsformulieren:

- Toestemmingsformulier voor: 'het kind wordt ziek op school'
- Toestemmingsformulier voor: 'het verstrekken van medicijnen op verzoek'
- Toestemmingsformulier voor: 'uitvoeren van medische handelingen'

## 7.18 Ouderlijk gezag

In een huwelijk oefenen beide ouders het ouderlijk gezag uit. Na ontbinding van een huwelijk, blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het vrijwel altijd zo dat het kind woont bij de verzorgende ouder. Dat is degene bij wie de kinderen hun hoofdverblijf hebben.

De wetgever geeft aan dat de verzorgende ouder, de ander, de niet- verzorgende ouder op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met gezag belaste ouder. Deze informatie moet door de school desgevraagd worden verstrekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De school moet dus steeds zelf beoordelen of het belang van het kind niet wordt geschaad.

Onze school hanteert in dit verband twee belangrijke uitgangspunten:

- Het belang van het kind moet gediend worden;
- De school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders.

Overwegende dat de school de plicht heeft erop toe te zien dat ook de ouders die gescheiden zijn beiden recht hebben op informatie over de kinderen, volgen we de volgende gedragslijn:

- We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder de informatie van de school doorgeeft aan de niet-verzorgende ouder. Dit wordt expliciet kenbaar gemaakt aan de verzorgende ouder;
- Wanneer de school formeel in kennis wordt gesteld van het feit dat de niet-verzorgende ouder van informatie verstoken blijft, is de school bereid op verzoek van deze ouder feitelijke informatie te verstrekken. De feitelijke informatie bestaat uit het ter beschikking stellen van een fotokopie van het rapport, telkens nadat er een rapport is uitgereikt;
- Er worden geen aparte gesprekken gepland voor niet-zorgende ouders.

## 7.19 Schoolreizen

Eenmaal per schooljaar gaan we met de groepen op schoolreis. M.u.v. groep 8, die gaat op schoolkamp aan het begin van het nieuwe schooljaar. Het schoolreisje heeft geen nadrukkelijk educatief karakter. We vinden het vooral belangrijk om gezellig met elkaar een dagje weg te gaan. Groep 8 gaat op schoolkamp aan het begin van het schooljaar. Dit is een onderdeel van het lesprogramma en het is verplicht dat iedere groep 8 leerling meegaat. Naast de groepsleerkracht(en) maken we tijdens dit kamp ook dankbaar gebruik van de hulp van ouders.

## 7.20 Speelgoed

Wij vragen jullie de kinderen geen speelgoed mee naar school te laten nemen, tenzij dit op verzoek van de leerkrachten is of met een verjaardag of Sinterklaas. Skateboard, rolschaatsen enz. mogen op het schoolplein niet gebruikt worden. Stepjes mogen mee naar school, maar moeten net als de fietsen in de stalling. Hoepels, springtouwen, knikkers en hinkelblokken zijn wel toegestaan. Kinderen mogen op het plein spelen met een zachte plastic of foam bal.

## 7.21 Sportevenementen

Elk jaar hebben we een sportdag of doen we mee aan de Koningsdag Spelen. Deze activiteit vindt onder schooltijd plaats en wordt door onze school georganiseerd. Daarnaast worden er ook allerlei sporttoernooien (spelen in teamverband) georganiseerd voor de gezamenlijke basisscholen uit onze gemeente.

Deze activiteiten vinden voornamelijk na schooltijd op de woensdagmiddag of in de vakantie plaats en vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

## 7.22 Verjaardagen en traktaties

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze in hun klas trakteren. Daarna mag de jarige zitten aan de verjaardagstafel in de hal. De leerkrachten gaan naar de jarige(n) om hem/ haar te feliciteren! De school is voorstander van 'gezond' trakteren. Wij juichen het toe, als de ouders hier rekening mee houden. De school wil en kan gezond trakteren niet verplichten, maar we waarderen het wel. We stellen het op prijs dat de traktaties niet overmatig groot zijn, een kleinigheid is genoeg.

## 7.23 Verlof

### Vakantieverlof

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

De enige mogelijkheden voor extra verlof voor vakantie worden genoemd in de Leerplichtwet. Dit is het geval als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders alleen buiten de vastgestelde schoolvakanties met hen op vakantie kan. Hierbij moet je denken aan een beroep in het toerisme of in de agrarische sector, waarin de verdiensten nadrukkelijk in de zomermaanden gemaakt worden.

### Aan dit verlof zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Het verlof mag maximaal 1 keer per jaar voor maximaal 10 dagen worden verleend;
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Het verlof moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen;
- Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd;
- Het verlof is niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

### Procedure voor aanvragen vakantieverlof:

- Je moet een aanvraag voor vakantieverlof schriftelijk indienen bij de directie;
- Het verlof moet 8 weken van tevoren worden aangevraagd;
- De directie bespreekt het verlof met jullie;
- De directie neemt een beslissing en deelt dit schriftelijk mee;
- Jullie mogen tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

**Verlof bij gewichtige omstandigheden**

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die "buiten de wil zijn gelegen". Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot 1 dag.

**Voorbeelden daarvan zijn:**

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- bij verhuizing;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad;
- bij 12,5, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de 4e graad.

**Uit de jurisprudentie blijkt dat geen gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld:**

- Een midweek aanbieding van ouders of anderen;
- Een of meerdere dagen eerder vertrekken om de files voor te zijn;
- Eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financiële redenen of vervoertechnische redenen;
- Een afwijkend vakantierooster van kinderen uit een gezin die op een andere school zitten;
- Dienstrooster van de werkgever van de ouders;
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Geen andere boekingsmogelijkheden;
- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan een land van herkomst.
- Verjaardagen van familieleden

**Procedure voor aanvragen extra verlof bij ... :**

Een aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek tot 10 schooldagen, moet gedaan worden bij de directie van de school. Betreft de aanvraag meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar over het verzoek.

- Je dient de aanvraag schriftelijk in bij de directie of de leerplichtambtenaar;
- Je dient het verzoek 8 weken van tevoren in of zo snel mogelijk;
- De directie of de leerplichtambtenaar heeft een gesprek met jullie over het verzoek;

- De directie of de leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk aan jullie mee;
- Jullie mogen tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

Het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat jullie geen tijd hebben om de aanvraag voor extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tijdig te doen, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten.

Dan zal achteraf worden beoordeeld of er sprake was van gewichtige omstandigheden die het kind betreffen. Vaak zal de directie in zo'n geval een melding doen bij de leerplichtambtenaar over het feit dat jullie kind ongeoorloofd afwezig is geweest.

**Religieuze verplichtingen**

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Jullie moeten deze vorm van verlof minstens 2 dagen van tevoren melden bij de directie van de school.

**Bezwaar en beroep**

Voor de beroepsprocedure en de voorlopige voorziening, verwijzen we jullie naar de website van de school.

**7.24 Verzuim**

Als jullie kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Er zijn verschillende vormen van ongeoorloofd schoolverzuim. Bijvoorbeeld als jullie de schoolvakantie verlengen met een paar dagen, of als jullie eerder op vakantie gaan in een schoolweek. Dit noemen we luxe verzuim. Het kan ook voorkomen dat jullie kind regelmatig te laat komt op school. Ook kan het voorkomen dat jullie kind van school spijbelt. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie van de school verplicht, op grond van de Leerplichtwet, om het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Na een melding zoekt de leerplichtambtenaar uit wat de reden is van het schoolverzuim. Deze zal een gesprek hebben met de directie van de school en met jullie en soms ook met jullie kind. Er zullen afspraken gemaakt worden over het terugdringen van het verzuim. Er zijn veel manieren om het schoolverzuim terug te dringen. Soms is het nodig een vorm van hulpverlening in te schakelen, en soms wordt er een proces-verbaal opgemaakt. Rond elke schoolvakantie controleert de leerplichtambtenaar of alle kinderen op school zijn en of er geen sprake is van luxeverzuim.

**7.25 Vervanging van leerkrachten**

Natuurlijk doen wij ons uiterste best om het ziekteverzuim van leerkrachten zo klein mogelijk te houden, maar ook leerkrachten zijn wel eens ziek. Ter vervanging van een zieke leerkracht zijn er invalkrachten beschikbaar. Toch lukt het niet altijd om vervanging te regelen. Wij zoeken dan intern een oplossing voor de desbetreffende groep. Het kan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen van de school. Soms wordt de intern begeleidster of de adjunct-directeur ingezet. Dit laatste is echter een noodgreep en altijd voor korte duur. Pas in een overmacht situatie kan het voorkomen dat er een klas naar huis gestuurd moet worden. Wij garanderen jullie echter dat dit pas in allerlaatste instantie zal gebeuren. Er zijn dan geen andere mogelijkheden meer voor handen.

Door een verantwoord en 'gezond' personeelsbeleid te voeren, collega's te beschermen tegen een te zware werkdruk en te zorgen voor een prettige werksfeer, proberen wij het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Ook juffen die moeder zijn (geworden) hebben uiteraard recht op ouderschapsverlof. Dit kan betekenen dat er gedurende de periode van het ouderschapsverlof drie leerkrachten voor een groep kunnen staan.

**7.26 Verwijsindex en meldcode?**

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een jeugdige tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. Als professional besteed je dan extra zorg aan een jeugdige. Soms zijn er niet direct zorgen om de jeugdige maar wil je als professional laten zien dat je betrokken bent bij een jeugdige zodat er goed kan worden samengewerkt.

De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een jeugdige. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders/jeugdigen de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden.

**Hoe werkt het?****Signaal afgeven en ontstaan match.**

Een professional geeft een signaal af en gaat gewoon verder met zijn werk: hulp of begeleiding bieden aan de jeugdige en/of ouders. Op het moment dat een andere professional een signaal afgeeft, ontstaat er een match. De professionals krijgen een mail en moeten dan met elkaar contact opnemen om hun betrokkenheid af te stemmen.

**Wat te doen bij een match?**

Een professional neemt in geval van een match contact op met de jongere en/of de ouders. Hij zal vertellen dat hij contact gaat opnemen met de andere professionals(s). Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met de jeugdige en/of ouders. Daarna bespreken ze samen met jongere en/of ouders wat de best passende hulp is. Een professional coördineert deze afstemming. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals.

**Wat staat er in de Verwijsindex?**

Het signaal bevat alleen de naam, het adres en de geboortedatum van de jeugdige, gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de betrokken professional. Er staat geen inhoudelijk informatie over de jeugdige en/of het gezin in. De professional rapporteert deze informatie in zijn eigen cliëntendossier. Het signaal is maximaal 2 jaar actief. Na 2 jaar (of eerder) wordt het signaal inactief. Dan krijgt de professional geen mail meer, maar is nog wel zichtbaar voor nieuwe partijen gedurende 5 jaar. Indien nodig kan er contact gelegd worden met professionals uit het verleden. Na 5 jaar wordt het signaal definitief verwijderd.

**Landelijke Verwijsindex**

Een signaal in de Verwijsindex van gemeente of regio, wordt ook opgenomen in de landelijke Verwijsindex Risico's Jeugdigen. Bij verhuizing naar een andere regio 'verhuist' het signaal dus gewoon mee. De hulp die de jeugdige en/of ouders ontvangt, kan in de nieuwe woonplaats daarom snel worden voortgezet.

**7.27 Ziekmelding**

Wanneer jullie zoon of dochter door omstandigheden niet naar school kan, verzoeken we jullie dat tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch of via de Parro app te melden. Ook wanneer iemand niet kan deelnemen aan de gymles, in de pauze niet naar buiten mag, vaker naar het toilet moet o.i.d., willen wij daarvan graag vooraf schriftelijk, telefonisch, via e-mail of via een Parro-bericht op de hoogte worden gesteld. Absenties om andere redenen dan ziekte, moeten altijd schriftelijk worden doorgegeven.





# Stichting Fluenta

## 8. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta

### Stichting Fluenta

Negentien unieke basisscholen, elk met een eigen cultuur, maar ook met een gezamenlijk doel: toekomstgericht, kansrijk en betekenisvol onderwijs verzorgen. Bij Fluenta geloven we in kinderen, want zij zijn de toekomst. We willen ze de kennis en de vaardigheden meegeven die passen bij leren en leven in de 21e eeuw. Kinderen moeten leren om keuzes te maken, problemen op te lossen, samen te werken en actief bij te dragen aan de maatschappij. Op alle scholen leren we kinderen verantwoorde wereldburgers te worden.

Alle activiteiten van Stichting Fluenta zijn gericht op de ondersteuning van de negentien scholen. Vanuit het bestuurskantoor ondersteunen we de scholen zodat zij in staat zijn kwaliteitsonderwijs te geven en nieuwe leerkrachten op te leiden en te begeleiden. We geven het personeelsbeleid samen met de scholen vorm en de huisvesting en financieel beleid zijn eveneens een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### De identiteit van Fluenta

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis van onze identiteit. We houden rekening met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof kent en gaan respectvol met andere geloven en godsdiensten om. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)

### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluenta verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluenta is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Ouders die foto's of filmpjes maken van schoolactiviteiten dienen zich te realiseren dat er ouders zijn die aan de school te kennen hebben gegeven dat foto's en/of filmpjes van hun kind niet op de sociale media geplaatst mogen worden. Het is duidelijk dat bij het fotograferen van hun eigen kind er ook andere kinderen op de foto komen. **Het devies is: plaats geen foto's van leerlingen van school op social media.** Op de website van de stichting vindt u onder 'documenten en regelingen' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluenta.nl](mailto:privacy@fluenta.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

### De Doorstroomtoets in groep 8

- In groep 8 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er één aanmeld week komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  - leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
  - leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
  - uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk in de derde week van maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
  - in de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.
- Scholen beschrijven in de schoolgids op hoe het schooladvies tot stand komt.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

\* Over de exacte data van afname worden ouders door de school geïnformeerd als deze bekend zijn gemaakt door het ministerie.

\* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

## Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgonderwijs en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

## Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: [www.profiPendi.nl](http://www.profiPendi.nl) en [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl).

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluentia heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging.. De gmr heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid en dergelijke. Meer informatie over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vindt u op [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl).

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluentia hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld: schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

### Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

## Verzekeringen/aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade zoals een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de [Marnix Academie](#), lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht en de PABO van de [Christelijke Hogeschool \(CHE\)](#) in Ede.

## Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met veertien organisaties, waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn vertegenwoordigd, een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen de inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia bij 'documenten en regelingen' en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne vertrouwenspersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne vertrouwenspersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

#### Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leerkracht van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne vertrouwenspersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

## Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

## Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1 : de signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?

- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig Thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Contactadressen

### Stichting Fluentia

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
030-6008811 - [info@fluentia.nl](mailto:info@fluentia.nl) - [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia  
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
[gmr@fluentia.nl](mailto:gmr@fluentia.nl)

### Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen  
Mevrouw Marjon ten Heggeler  
CED-Groep  
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam  
010-4071599 - [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

### AVG

Externe Functionaris Gegevensbescherming  
Mevrouw José Schildwacht  
[j.schildwacht@cedgroep.nl](mailto:j.schildwacht@cedgroep.nl)

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394  
3440 AJ WOERDEN  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het onderwijs  
Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) - [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden  
0348-744444

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### Samenwerkingsverband Prof Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein  
030-2751288 - [info@profpendi.nl](mailto:info@profpendi.nl) - [profpendi.nl](http://profpendi.nl)

### Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist  
[info@swvzout.nl](mailto:info@swvzout.nl) - [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl)





[www.pcbzdezonnwijzer.nl](http://www.pcbzdezonnwijzer.nl)